EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 094/2026

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS	**Nº 094/2026**
TIPO	**MENOR PREÇO**
JULGAMENTO	Menor Preço por **Item**
MODO DE DISPUTA	**ABERTO**
PROCESSO NÚMERO	**113192/2026**
INTERESSADO	Fundo Municipal de Saúde - FMS
OBJETO	**Registro de Preços para futura aquisição de medicamentos, soluções parenterais, produtos para terapia nutricional, contrastes e demais produtos de uso hospitalar e assistencial, destinados a suprir as necessidades das unidades pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde de Rio Verde – GO.**
DATA/HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DO CERTAME	• **9 de dezembro de 2026, às 09h00min**
NORMAS LEGAIS	**Lei Federal n.º 14.133/2021, Decretos Municipais nº 185/2023 e 799/2023**, da **Lei Complementar nº 123/2006**, subsidiariamente a **Instrução Normativa Seges/ME n.º 73/2022**, o **Decreto Federal 11.462/2023**, demais normas regulamentadoras da matéria e suas alterações.
ENDEREÇOS ELETRÔNICOS	https://www.licitanet.com.br https://acessoainformacao.rioverde.go.gov.br/cidadao/informacao/licitacoes e-mail: licitacaofms@rioverde.go.gov.br
DECRETO DE NOMEAÇÃO	**Decreto nº 1.567, de 21 de julho de 2026.**
LOCAL DE REALIZAÇÃO	A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o Sistema **LICITANET**, disponibilizado e processado no endereço eletrônico **https://licitanet.com.br/.**
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	Sala de Licitação da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Verde/GO – Situada na Rua Joaquim Mota, nº 257, Vila Santo Antônio, CEP: 75.906-370, Rio Verde – GO (Prédio da Secretaria Municipal de Saúde), Fone: (064) 3602-8124, em horário de expediente.
Obs. 1: Na hipótese de não haver expediente na data acima referida, fica este PREGÃO, automaticamente, transferido para o dia útil subsequente àquele, na mesma hora e local, desde que não haja comunicação do Agente de Contratação (Pregoeiro) em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível	
Obs. 2: Todos os atos referentes à Licitação, Edital, Erratas, Atas, Convocações, Julgamentos de Impugnações e Recursos, Homologação, Anulação ou Revogação, enfim, TODOS os atos, serão publicados nos sites oficiais, acima mencionados. O acompanhamento do andamento da Licitação em todas as fases é de total responsabilidade do Licitante participante.	
Obs. 3: Em caso de discordância existente entre as especificações descritas no sistema eletrônico (LICITANET) e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as do Edital.	

AUTUAÇÃO

A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO VERDE/GO, por meio de seu gestor, torna público que fará realizar na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, Nº 094/2026**, do tipo **MENOR PREÇO**, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, SOLUÇÕES PARENTERAIS, PRODUTOS PARA TERAPIA NUTRICIONAL, CONTRASTES E DEMAIS PRODUTOS DE USO HOSPITALAR E ASSISTENCIAL, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS UNIDADES PERTENCENTES AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO VERDE – GO,** processado nos autos de **nº 113192 /2026** que será regido na forma da **Lei Federal n.º 14.133/2021**, **Decretos Municipais nº 185/2023 e 799/2023,** da **Lei Complementar nº 123/2006**, e subsidiariamente a **Instrução Normativa Seges/ME n.º 73/2022**, o **Decreto Federal 11.462/2023**, e demais normas regulamentadoras da matéria, assim como pelas regras deste Edital.

Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF, e dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o Sistema **LICITANET**, disponibilizado e processado no endereço eletrônico **https://www.licitanet.com.br**, e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 799/2023, a que as licitantes interessadas se submetem, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização do Pregão Eletrônico.

A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, sem que caiba às licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por estes motivos, de acordo com o art. 71, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

PREGOEIRO/AGENTE DE CONTRATAÇÃO DESIGNADO: FLÁVIO WEBER DALAZEN (Decreto nº 1.567, de 21 de julho de 2026)

Rio Verde/GO, datado e assinado digitalmente.

_____
Secretário (a) Municipal de Saúde de Rio Verde/GO

Rua Joaquim Mota, 257 – Bairro Santo Antônio, Fone: (64) 3602-8124, www.rioverde.go.gov.br

ÍNDICE

ÍNDICE 3
1. DO OBJETO 4
2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO 4
3. DO CREDENCIAMENTO E DA SESSÃO PÚBLICA 7
4. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 8
5. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES 9
6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DO DIREITO DE PREFERENCIA 11
7. DA HABILITAÇÃO E JULGAMENTO 15
8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA REAJUSTADA E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR 21
9. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL 22
10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS 23
11. DA CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO 23
12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO 24
13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA FORMALIZAÇÃO 25
14. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS 28
15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS 29
16. DAS OBRIGAÇÕES 30
17. DA ENTREGA DO OBJETO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 31
18. DAS PENALIDADES 32
19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 33
20. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA 35
21. ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO 56
22. ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 76
23. ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS 88

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, SOLUÇÕES PARENTERAIS, PRODUTOS PARA TERAPIA NUTRICIONAL, CONTRASTES E DEMAIS PRODUTOS DE USO HOSPITALAR E ASSISTENCIAL, DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DAS UNIDADES PERTENCENTES AO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO VERDE – GO,** conforme condições e especificações estabelecidas no Termo de Referência – Anexo, do Edital.

1.1.1. Em caso de divergência entre as especificações constantes no sistema eletrônico (LICITANET) e as disposições deste Edital e de seus Anexos, prevalecerão as deste Edital.

1.1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 2.849/2022.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão Eletrônico todos os interessados cujo objeto social seja compatível com o objeto da licitação, previamente credenciados no Sistema de Pregão Eletrônico LICITANET (www.licitanet.com.br), que atendam às exigências deste Edital e de seus Anexos.

2.1.1. Às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais será assegurado o tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, especialmente quanto ao critério de desempate.

2.2 Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, responsabilizando-se pelo seu uso;

2.2.1. Dúvidas quanto ao acesso ou treinamentos poderão ser esclarecidas pelos telefones (34) 2512-6500, (34) 3014-6633 ou pelo e-mail fornecedor@licitanet.com.br.

2.3. O licitante é responsável exclusiva e formalmente pelas transações realizadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros os atos praticados, nos termos do art. 12, III, do Decreto Municipal nº 799/2023;

2.4. Qualquer ocorrência que comprometa o sigilo da senha deverá ser imediatamente comunicada ao provedor do sistema para bloqueio de acesso, conforme art. 12, V, do Decreto Municipal nº 799/2023.

2.5. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexiste qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo ao Pregão Eletrônico e que se responsabiliza pela origem e procedência dos serviços e produtos que cotar.

2.6. A Licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.7. Os Licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Rio Verde não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.8. A participação na licitação implica, automaticamente, **na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.**

2.9. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação:

2.9.1. Em obediência ao que estipula a **Lei Federal nº 14.133/21 em seu artigo 14**, não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, (equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico);

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

c.1) O impedimento de que trata esta condição será também aplicado à licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante **(art. 14, §1º da Lei 14.133/2021)**.

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do **órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato**, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da **Lei nº 6.404**, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

g) Em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, conforme

disposto no **artigo 69, II da lei 14.133/2021**;

h) Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante, concorrendo os mesmos itens;

i) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme **§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021**.

2.10. Como condição para participação no Pregão, a Licitante manifestará em campo próprio do sistema eletrônico relativo às seguintes declarações:

2.10.1. A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.10.2. O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da **Lei Complementar nº 123**, de 2006, quando couber, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus **arts. 42 a 49**, observado o disposto nos **§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021**;

2.10.2.1. Nos itens exclusivos às microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "**não**" impedirá o prosseguimento no certame, para aqueles itens;

2.10.2.2. Nos itens não exclusivos, a assinalação do campo "**não**" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

2.10.3. O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação;

2.10.4. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

2.10.5. O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

2.10.6. O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133/2021;

2.10.7. A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema;

2.10.8. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

2.10.9. Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021;

Rua Joaquim Mota, 257 – Bairro Santo Antônio, Fone: (64) 3602-8124, www.rioverde.go.gov.br

2.10.10. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.10.11. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

2.10.12. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.10.13. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, Lei 14.133/2021;

2.10.14. Que tem ciência da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

2.10.15. Que a proposta apresentada para participar do Processo Eletrônico, foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

3. DO CREDENCIAMENTO E DA SESSÃO PÚBLICA

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral na Plataforma de Realização de Pregão Eletrônico **LICITANET**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão em sua forma eletrônica.

3.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no endereço **www.licitanet.com.br**, devendo este credenciamento ser efetuado antes da data prevista para realização do Pregão na forma Eletrônica.

3.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma Eletrônica **(Decreto Municipal 799/2023, art. 12,III)**.

3.3. É de exclusiva responsabilidade da licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema ou à Prefeitura Municipal de Rio Verde/GO, promotora da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.3.1. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso **(Decreto Municipal 799/2023, art. 12, V)**.

3.4. A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo **Agente de Contratação (Pregoeiro) e sua equipe de apoio**, ocorrerá na **data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital**, tendo como referência o **horário de**

Brasília-DF, no sítio **www.licitanet.com.br.**

3.4.1. Durante a sessão pública, a comunicação entre o **Agente de Contratação (Pregoeiro)** e as **licitantes** ocorrerá **exclusivamente** mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

3.4.2. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

3.5. Não havendo expediente na data marcada ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data prevista, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro(a) em contrário, por motivo de força maior ou qualquer outro fator ou fato imprevisível;

3.6. Na impossibilidade da conclusão dos trabalhos da sessão deste Pregão Eletrônico na mesma data de abertura, e em face de decisão do Pregoeiro (a), será determinada a continuidade das atividades em dia(s) subsequente(s);

4. DO ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. A proposta deverá ser encaminhada/cadastrada no sistema LICITANET (www.licitanet.com.br), até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento, conforme art. 17 do Decreto Municipal 799/2023.

4.1.1. A PROPOSTA DE PREÇOS FINAL E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO deverão ser encaminhados, por meio do sistema LICITANET, através do site www.licitanet.com.br, quando solicitadas pelo Agente de Contração (Pregoeiro).

4.1.1.1. A documentação acima citada, bem com qualquer outra documentação, poderá ser encaminhada através do e-mail: licitaçãofms@rioverde.go.gov.br**, se assim solicitadas pelo Agente de Contração (Pregoeiro).**

4.1.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf ou em sistemas semelhantes mantidos pelos Estados, pelo Distrito Federal ou pelos Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas **(art. 35, Decreto Municipal nº. 799/2023).**

4.1.3. O VALOR DO ITEM:

4.1.3.1. O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional, discriminado em algarismo arábico, considerando inclusos no preço os valores dos impostos, taxas, transporte, seguro, carga e descarga, encargos trabalhistas, sociais, sindicais, remunerações, e outras despesas, se houver.

4.1.3.2. Se houver custos omitidos serão considerados como inclusos na proposta, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo os produtos/serviços serem fornecidos sem ônus adicionais.

4.2. Os valores de referência para aquisição/contratação do objeto constam no Termo de Referência - Anexo.

4.3. A PROPOSTA DIGITADA/PREENCHIDA NO SISTEMA LICITANET:

4.3.1. É expressamente vedada a identificação do proponente nas propostas cadastradas, (digitadas no sistema LICITANET) portanto qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

4.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente enviada ao sistema **(Decreto Municipal 799/2023, art. 17).**

4.5. Após a abertura da sessão pública não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)**.

4.5.1. As propostas de preços são irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços e nas condições estabelecidas.

4.6. É de inteira responsabilidade da licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.7. A licitante que se enquadre como **microempreendedor, microempresa ou empresa de pequeno porte** e que queira usufruir do tratamento privilegiado assegurado pela **Lei Complementar Federal nº 123/06**, deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos previstos no referido diploma legal, especialmente no seu artigo 3º, sob as penas da lei, em especial do artigo 299, do Código Penal.

4.7.1. A falta da declaração de enquadramento da licitante como **microempreendedor, microempresa ou empresa de pequeno** porte conduzirá ao seu afastamento ao **benefício de critério de desempate.**

4.7.2. A declaração falsa de enquadramento da licitante como **microempreendedor,** microempresa ou empresa de pequeno porte implicará a sua inabilitação quando a falsidade for constatada no curso do certame, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

4.8. A licitante deverá remeter a proposta de preços devidamente adequada aos preços ofertados na fase competitiva em arquivo único compactado, no curso da sessão pública, quando solicitada a fazê-lo pelo(a) Agente de Contratação (Pregoeiro).

5. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

5.1. A partir da data e do horário previsto no edital de licitação, a sessão pública será aberta automaticamente pelo sistema.

5.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento da proposta, em relação à proposta mais bem classificada.

Rua Joaquim Mota, 257 – Bairro Santo Antônio, Fone: (64) 3602-8124, www.rioverde.go.gov.br

5.3. O sistema ordenará, automaticamente as propostas para participarão da etapa de lances.

5.4. A etapa de lances será realizada exclusivamente por meio do sistema eletrônico para os autores das propostas classificadas.

5.4.1. Os lances deverão ser ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**.

5.5. Aberta a etapa de lances, as licitantes classificadas deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do recebimento do seu lance e do valor consignado no registro.

5.6. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação deles.

5.6.1. A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

5.6.2. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.6.3. A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.6.4. Durante o transcurso da etapa de lances, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance.

5.6.5. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, a não ser em situação devidamente justificada e aceita pelo(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, **sujeitando-se a licitante às penalidades previstas no item 15 deste edital.**

5.6.6. No caso de a desconexão do **Agente de Contratação (Pregoeiro)** persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão pública do **Pregão** será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio eletrônico de realização do Pregão, **www.licitanet.com.br.**

5.6.7. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o ofertado em sua proposta.

5.7. O modo de disputa dos lances

5.7.1. Neste Pregão o **modo de disputa** adotado é o **ABERTO**, conforme disposto no **art. 22 do Decreto Municipal 799/2023.**

5.7.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.7.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.7.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.7.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.7.5.1. Após o reinício previsto no item supracitado, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.7.6. O intervalo de diferença entre os lances, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta será/estará definido no sistema de processamento da licitação para cada item **(Decreto Municipal nº. 799/2023, art. 21, §1º)**.

5.7.7. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

5.8. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, **contraproposta** ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

5.8.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.8.2. Após a fase de negociação o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** examinará a aceitabilidade da oferta de menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

5.6.6. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

5.6.7. Durante a fase de lances, o **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá excluir, justificadamente, proposta ou lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

5.6.8. Se ocorrer a desconexão do **Agente de Contratação (Pregoeiro)** no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às **licitantes,** os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DO DIREITO DE PREFERENCIA

6.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os

termos deste Edital e seus Anexos e ofertar o **MENOR PREÇO** para fornecimento do objeto nas condições previstas no Termo de Referência.

6.1.1. Encerrada a etapa de negociação, o (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto **§4º do art. 28, nos arts. 28, 32 e 33 do Decreto Municipal 799/2023**.

6.1.1.1. O (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

6.1.1.2. Em se tratando de itens os quais sejam divididos por cota, quando a microempresa ou empresa de pequeno porte tiver sido classificada em primeiro lugar na participação geral e cota reservada, ocorrendo divergência de valores, será automaticamente considerado a proposta de menor valor.

6.1.1.3. Não serão aceitas propostas com valores superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

6.1.1.3.1. Os critérios de aceitabilidade são cumulativos, verificando-se tanto o valor global quanto os valores unitários estimativos da contratação.

6.1.1.3.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Edital**.

6.1.2. O(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

6.1.3. Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

6.1.4. Serão consideradas em situação de empate as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) àquela mais bem classificada.

6.1.5. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela até então considerada a melhor oferta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão;

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada apresente proposta de preço inferior, esta será considerada a melhor oferta;

c) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte convocada não apresente proposta de preço inferior, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais microempresas ou empresas de pequeno

porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, para o exercício de igual direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

d) No caso de equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrem na situação de empate antes prevista, será convocada para apresentar melhor oferta aquela que tenha tido o seu último lance recebido e registrado em primeiro lugar.

6.1.6. Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ter sua proposta considerada a mais bem classificada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada do certame.

6.1.7. Somente haverá aplicação do disposto nos itens acima quando a proposta originalmente mais bem classificada do certame não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

6.1.8. Caso o item de cota reservada para microempresa ou empresa de pequeno seja fracassado ou deserto, o item será adjudicado para o vencedor da cota principal.

6.2. O sistema eletrônico informará o licitante detentor da proposta ou do lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, cabendo decisão pelo (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** acerca de sua aceitação.

6.3. O(A) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** irá convocar o(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s) para enviar os documentos em formato digital (Proposta realinhada), por meio da funcionalidade disponível no sistema.

6.3.1. O prazo para envio dos documentos será de, **NO MÍNIMO 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período **(art. 28, §§ 2º e 3º do Decreto Municipal 799/2023)**, contados a partir da convocação de envio pelo Agente de Contratação (Pregoeiro), sob pena de não aceitação da proposta.

6.3.1.1. Se a empresa convocada não apresentar a proposta final dentro do prazo estipulado a mesma será automaticamente desclassificada para os itens subsequentes que possam ser os próximos classificados.

6.3.2. O prazo estabelecido pelo(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá ser prorrogado por solicitação do licitante devidamente justificada, recebida antes de finalizar o prazo anteriormente estabelecido e, formalmente aceita pelo(a) Agente de Contratação (Pregoeiro).

6.3.3. A **licitante** que abandonar o certame, **deixando de enviar a documentação indicada neste Edital** na plataforma LICITANET (**www.licitanet.com.br**) ou através do e-mail **licitacaofms@rioverde.go.gov.br**, se assim solicitado pelo **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste instrumento convocatório.

6.3.4. Se a proposta não for aceitável, ou se a **licitante** não atender às exigências de habilitação, **o Agente de Contratação (Pregoeiro)** examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este Edital. **(art. 38, § 8º do Decreto Municipal 799/2023).**

6.4. A Proposta, documento anexado no LICITANET, deverá:

6.4.1. Conter o nome, CNPJ e endereço da empresa, ser datada, assinada, conter a discriminação do objeto, o valor unitário e total ofertado neste Pregão, marca e número de série (se houver), número do Registro Anvisa de todos os medicamentos que fazem parte do escopo de fornecimento.

6.4.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

6.4.3. Apresentar validade de no mínimo **90 (noventa) dias consecutivos, a contar de sua apresentação.**

6.4.3.1. Caso o prazo de que trata o item acima não esteja expressamente indicado na proposta, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.4.4. Ser firme e precisa, limitada rigorosamente ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

6.4.5. Obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

6.5. A apresentação da proposta implica na declaração de conhecimento e aceitação de todas as condições da presente licitação, vinculando a licitante às informações apresentadas, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, entre outras.

6.6. Os licitantes arcarão integralmente com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, independente do resultado do procedimento licitatório;

6.7. Será desclassificada a proposta que (art. 59 e incisos da Lei n° 14.133/2021):

6.7.1. Não atenda as exigências do ato convocatório e ou contiver vícios insanáveis;

6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital ou Termo de Referência;

6.7.3. Esteja o valor final, acima do estimado previsto no Edital.

6.7.3.1. Os custos unitários também não poderão superar o valor de referência fixado pela Administração.

6.7.4. Apresente qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, bem como preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes, e ainda financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6.7.5. Apresente preço manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Pregão**.

Rua Joaquim Mota, 257 – Bairro Santo Antônio, Fone: (64) 3602-8124, www.rioverde.go.gov.br

6.7.5.1. A proposta não deve apresentar valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

6.7.6. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. A desclassificação das propostas será sempre fundamentada e registrada no sistema, com possibilidade de acompanhamento *online* pelos licitantes.

6.9. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a sua desclassificação, esta poderá ser adequada pelo licitante, desde que não haja majoração do preço final.

6.10. Ocorrendo divergência entre os valores unitários e o valor total prevalecerá o primeiro; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

6.11. A critério do(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** , poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

6.12. O(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Verde/GO e demais Órgãos que compõem a Administração Pública Municipal ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

6.13. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da licitante que a tiver formulado, com base na documentação e proposta apresentada.

6.14. Se a proposta não for aceitável, se o licitante deixar de enviar a proposta ou, ainda, se não atender às exigências habilitatórias, o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

6.14.1. No caso previsto no item anterior, o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá negociar com o licitante, para que seja obtido melhor preço.

6.15. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as **licitantes** liberadas dos compromissos assumidos.

6.16. Em caso de necessidade, durante a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital e no Termo de Referência, o Pregoeiro poderá solicitar à licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar a apresentação de bula, ficha técnica, prospecto, catálogo do fabricante ou outro documento técnico idôneo, conforme a natureza do produto ofertado, para fins de comprovação do atendimento às especificações exigidas.

7. DA HABILITAÇÃO E JULGAMENTO

7.1. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos documentos por ele abrangidos **(Art. 37, Decreto Municipal 799/2023)**.

7.1.1. Os documentos de Habilitação que não estiverem contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema quando solicitado pelo **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, até a conclusão da fase de habilitação **(Art. 37, § 1º do Decreto Municipal 799/2023)**.

7.1.1.1. O prazo para apresentação dos documentos mencionados no item 7.1.1 acima será de **NO MÍNIMO 02 (duas) horas**, prorrogável por igual período, mediante solicitação e justificativa do licitante, aceita pelo **Agente de Contratação (Pregoeiro)** ou de ofício, **(Art. 37, § 5º Decreto Municipal 799/2023)**.

7.1.1.2. Após a apresentação da documentação de Habilitação acima mencionada, item 7.1.1 e expirado o prazo mencionado no item 7.1.1.1, fica vedada a substituição ou apresentação de novos documentos, salvo diligência, conforme previsto no **(Art. 37, § 4º Decreto Municipal 799/2023)**.

7.1.2. O **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá consultar os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o(s) licitante(s) esteja(m) com alguma vencida, ou que tenha deixado de apresentar (anexar), realizando assim a emissão, no entanto, não se responsabilizará pela possível indisponibilidade desses sistemas, quando da consulta no julgamento da habilitação, sendo de inteira responsabilidade da licitante a comprovação de sua habilitação **(Art. 37, § 6º Decreto Municipal 799/2023).**

7.1.3. A não apresentação dos documentos exigidos neste edital implicará em inabilitação da licitante, salvo se houver a possibilidade de consulta via internet durante o julgamento da habilitação pelo **Agente de Contratação (Pregoeiro)**, condicionado ao estipulado no item 7.1.2.

7.1.4. A verificação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.2. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

7.3. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no item 7.1, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, sendo parte da documentação complementar ou caso não estejam abrangidos pelo SICAF, os quais dizem respeito à:

(A) Documentação relativa à habilitação jurídica;
(B) Documentação relativa à qualificação econômico-financeira;
(C) Documentação relativa à regularidade fiscal;
(D) Documentação relativa à regularidade e trabalhista;
(E) Declaração de que não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
(F) Documentação relativa à qualificação técnica.

7.4. Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, **exceto nos casos admitidos pela legislação**.

7.4.1. Para o Certificado de Registro do Produto (ANVISA), será aceito protocolo desde que o mesmo tenha sido requerido com até 60 (sessenta) dias antes da data de vencimento, conforme Resolução nº 23/2000 – ANVISA, caso este seja solicitado na documentação relativa à Qualificação Técnica.

7.5. Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, **90 (noventa) dias**, contados até a data da realização da licitação.

7.5.1 - Ficam excluídos da validade acima mencionada, os atestados técnicos, na forma do **§2º do artigo 67 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

(A) – HABILITAÇÃO JURÍDICA

(A.1) Registro comercial, no caso de empresário individual;

(A.2) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado sede da licitante, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

(A.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

(A.3.a) A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

(A.4) A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

(A.5) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

(B) – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

(B.1) Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais Demonstrações Contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais já exigíveis na forma da lei; elaborados de acordo com as normas contábeis vigentes, assinados por contador devidamente registrado no CRC e por representante legal da empresa.

(B.1.1) A licitante que adotar a Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos da legislação fiscal vigente, poderá apresentar o Balanço Patrimonial, a Demonstração do Resultado do Exercício e o Recibo de Entrega.

(B.1.2) Quando se tratar de sociedades anônimas, o Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado de Exercício e demais Demonstrações Contábeis deverão ser apresentado publicadas em Diário Oficial

e/ou jornais de grande circulação ou extraídas diretamente do sistema SPED (ECD).

(B.1.3) Quando se tratar de sociedade constituída há menos de um ano, esta deverá apresentar apenas o Balanço de Abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, além da assinatura do representante legal da empresa.

(B.1.4) Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos na alínea B.1 deste item, limitar-se-ão ao último exercício encerrado, já exigível na forma da lei.

(B.1.5.) Quando se tratar de sociedade no exercício financeiro da licitação, esta deverá apresentar Balanço de Abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, além da assinatura do representante legal da empresa.

(B.2) A avaliação da situação econômico-fnanceira será realizada mediante a verificação dos seguintes índices, cujos resultados deverão ser iguais ou superiores a 1 (um inteiro):

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$	$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$	$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

(B.2.1) O atendimento a, no mínimo, dois dos três índices exigidos será considerado suficiente para demonstrar a capacidade econômico-financeira.

(B.2.2) Na hipótese de não atendimento dos índices econômico-financeiros exigidos no Item B.2 ou, alternativamente, por opção do licitante, será admitida a apresentação de comprovação de que possui, na data da proposta final apresentada na sessão, capital social ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor da contratação para um período de 12 meses (independentemente da contratação a ser realizada, estar estimada por período superior).

(B.3) As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempreendedores individuais (MEI), ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar os documentos descritos nos itens anteriores.

(B.4) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

(B.4.1) Quando se tratar de empresa em Recuperação Judicial, deverá apresentar certidão emitida pela instância judicial competente a qual homologou o plano/projeto de recuperação judicial, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório e a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado.

(C) – REGULARIDADE FISCAL

(C.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

(C.2) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

(C.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

(C.3.a) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, em conjunto com Previdência Social - INSS, de acordo com a **Portaria n. º 357/2014** (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União), expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional –PGFN, da sede da licitante;

(C.3.b) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

(C.3.c) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza ecertidão negativa, ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

(C.4) Prova de Regularidade perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF-FGTS.

(C.5) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

(C.5.a) Caso a documentação apresentada pela **microempresa ou empresa de pequeno porte** contenha alguma restrição, lhe será assegurado o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

(C.5.b) O prazo acima será prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

(C.5.c) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no **art. 90, §5º, da Lei Federal nº 14.133/2021**.

(D) – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE TRABALHISTA

(D.1) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo.

(E) - DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TENHA CELEBRADO CONTRATOS COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA CUJOS VALORES SOMADOS EXTRAPOLEM A RECEITA BRUTA MÁXIMA ADMITIDA PARA FINS DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

(E.1) Todas as microempresas e empresas de pequeno porte que desejam fazer jus aos benefíciosconstantes dos **arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, deverão apresentar esta declaração em obediência ao que dispõe **o § 2º, art. 4º da Lei 14.133/2021**.

(F) – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

(F.1). ALVARÁ SANITÁRIO OU LICENÇA SANITÁRIA em vigor emitida pela autoridade sanitária municipal ou estadual (documento a ser emitido pela Vigilância Sanitária da sede da licitante), conforme o caso, segundo o que dispõe a Portaria n° 2814/GM de 29 de maio de 1998 (Gabinete Ministerial/Ministério da Saúde.

a) Quando se mostrar inviável a apresentação do documento em questão, será admitida a apresentação de um documento complementar (também emitido pelo órgão de vigilância sanitária competente) comprovando a prorrogação do prazo de validade do documento. Na ocorrência desta situação, a licitante deverá apresentar além do documento (Alvará Sanitário ou a Licença Sanitária) que esteja vencido, o outro documento (declaração) que comprove a prorrogação do prazo de validade de seu documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária).

b) Quando se tratar de empresa recém constituída será admitida a apresentação do protocolo de solicitação do documento (Alvará Sanitário ou Licença sanitária competente). Neste caso, o documento deverá ser apresentado ao Gestor do Contrato, quando solicitado, sob pena de ser punido com as medidas cabíveis.

c) Nos casos em que a empresa licitante seja considerada isenta da apresentação do Alvará Sanitário ou da Licença Sanitária, a isenção deverá ser comprovada por meio de documento hábil.

d) A não apresentação do documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária) ou ainda da declaração ou protocolo de entrada, fará presumir que a licitante não possui o documento, ou que não possui condições de revalidação, o que poderá ser motivo da inabilitação da participante.

e) Será admitida a apresentação do documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária) da sede da licitante, naqueles casos em que a licitante ainda não possua sede ou filial no Município de Rio Verde. Neste caso a participante não estará dispensada da apresentação do documento, apenas terá que apresentar o documento a ser emitido pela Vigilância Sanitária de Rio Verde ao Gestor do Contrato, quando solicitado, sob pena de ser punido com as medidas cabíveis.

f) Os termos, Alvará Sanitário ou Licença Sanitária significam a mesma coisa. A previsão das duas nomenclaturas se dá tão somente pelo fato de que há divergências de designação por localidade, contudo, a licitante deverá ter em mente que deverá apresentar um documento que comprove que ela adota as medidas cabíveis de asseio e vigilância sanitária no acondicionamento ou manuseio de seus produtos.

(F.2). ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA OU CERTIDÃO, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente que comprovem ter o licitante fornecido de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação.

(F.3). AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO expedida pela ANVISA/MS – Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde.

a) Nos casos em que a empresa licitante seja considerada isenta da apresentação da AFE, deverá fazer prova de sua isenção por meio de documento hábil.

(F.4). CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – CRT, vigente, expedido pelo **Conselho Regional de Farmácia – CRF da jurisdição da sede da licitante**, que comprove a regularidade da empresa e a responsabilidade técnica por profissional farmacêutico legalmente habilitado.

(F.5). REQUISITOS DA PROPOSTA

(F.5.1). CERTIFICADO DE REGISTRO, no Ministério da Saúde publicado no D.O.U., ou "prints" de páginas do sitio da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, que estarão sujeitos a confirmação, relativo aos produtos para os quais a proponente oferecer proposta de preço. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível da solicitação de sua revalidação, ficando a assinatura do contrato condicionada a comprovação da revalidação. A não apresentação do registro e do pedido de revalidação do produto (protocolo) implicará na desclassificação do item cotado.

a) Caso o registro esteja vencido, deverá ser apresentado também os documentos FP1 (Formulário de Petição 1) FP2 (Formulário de Petição 2) que comprovem seu pedido de revalidação, apresentados junto à ANVISA/MS, nos prazos fixados pela legislação sanitária;

b) Para os itens que não necessitam de registro da ANVISA, deverá ser apresentada cópia do respectivo ato formal dispensando o mesmo.

7.6. O não atendimento dos itens "6 – Do Julgamento das Propostas e do Direito de Preferência" e "7 – Da Habilitação e Julgamento" ensejará na desclassificação/inabilitação da empresa.

7.7. Se a licitante não atender às exigências de habilitação, o (a) Agente de Contratação (Pregoeiro) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta e documentações que melhor atendam a este Edital.

7.8. O(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.8.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o **caput**, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA REAJUSTADA E DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

8.1. A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo estipulado pelo Agente de Contratação (Pregoeiro), a proposta de preço reformulada e documentação complementar (quando esta solicitada pelo Agente de Contratação – Pregoeiro).

8.1.1. O prazo estabelecido no subitem acima poderá ser prorrogado pelo(a) **Agente de Contratação**

(Pregoeiro) no caso da ocorrência de fato excepcional superveniente para o qual não tenha concorrido a licitante;

8.1.2. A habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF e sistemas semelhantes mantidos pelos entes federativos, nos documentos por eles abrangidos.

8.1.3. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF e sistemas semelhantes mantidos pelos entes federativos, serão enviados nos termos do disposto no **Art. 37, § 1º do Decreto Municipal 799/2023**.

8.1.4. A proposta de preço e os documentos complementares de habilitação deverão ser encaminhados por meio do campo próprio no sistema LICITANET;

7.1.5. Informar na PROPOSTA FINAL o NÚMERO DO REGISTRO ANVISA do(s) produto(s) ofertado(s)

8.2. Os documentos remetidos por meio do sistema LICITANET poderão ser solicitados pelo(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, devendo ser encaminhado em prazo não superior **a 5 (cinco) dias úteis**.

8.2.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Departamento de Licitação da Secretaria Municipal de Saúde de Rio Verde/GO, **no endereço descrito na capa do Edital**.

8.3. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta e documentação indicada no subitem 7.1, será desclassificada/inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

9. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

9.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providências, assim como de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública.

9.2. Caberá ao(a) Agente de Contratação (Pregoeiro) , auxiliado pelo setor técnico competente, decidir os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até três dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos. **(Art. 15, §1º do Decreto Municipal 799/2023)**.

9.3. Acolhida à petição contra o Edital, **caso** acarrete mudança que afetará a confecção de Proposta, será designada nova data para a realização do certame.

9.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não o impedirá de participar de processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

9.5. Na fluência dos prazos para interposição de impugnação, o processo ficará no Departamento de Licitação, onde as licitantes poderão ter vista dos autos.

9.6. As impugnações interpostas fora do prazo serão consideradas intempestivas.

9.7. Qualquer pedido de esclarecimento e/ou impugnação quanto ao Edital poderá ser solicitado/interposto junto à Comissão Permanente de Licitações, através da plataforma de realização do Pregão Eletrônico **(www.licitanet.com.br)** e por e-mail: **licitacaofms@rioverde.go.gov.br**.

9.7.1. Os pedidos de esclarecimento e/ou impugnação encaminhados só terão validade após a devida confirmação de recebimento via e-mail por parte da entidade impugnada.

9.7. A decisão sobre o pedido de esclarecimentos ou impugnação ao Edital será publicada no site da Prefeitura Municipal de Rio Verde/GO, qual seja: **http://www.rioverde.go.gov.br.**

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, **não inferior a 10 minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.2. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de três dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.3. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias úteis, contado da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

10.4. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11. DA CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

11.1. As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

11.2. Caso o Sistema do Pregão Eletrônico fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, por mais de 30 (trinta) minutos, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico **www.licitanet.com.br.**

11.2.1. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de

quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

11.3. A desconexão do(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando o **Agente de Contratação (Pregoeiro)** , quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

11.3.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação. **www.licitanet.com.br.**

12. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

12.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar a licitação, observado o disposto no **art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021**.

12.2. A decisão da **AUTORIDADE COMPETENTE** será publicada no sítio da Prefeitura Municipal de Rio Verde. **http://www.rioverde.go.gov.br.**

12.3. Integra o presente Edital, sob a forma de **Anexo**, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a **CONTRATANTE** e a ADJUDICATÁRIA.

12.4. Uma vez homologado o resultado da licitação pela **AUTORIDADE COMPETENTE**, poderá ser a licitante vencedora convocada, **para no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou retirar instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

12.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

12.5. Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o Contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, poderá o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** , sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas à faltosa, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte. **(art. 90, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021)**

12.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 12.5, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

12.6.1. Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à

obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

12.6.2. Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12.7. A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital através do SICAF ou CRC – Certificado de Registro Cadastral do Município devidamente atualizados.

12.7. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo **(Art. 91, § 4, da Lei Federal nº 14.133/2021)**.

12.9. O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos equipamentos fornecidos.

12.10. A Fiscalização da execução do objeto contratado, será indicada pela **AUTORIDADE COMPETENTE.**

12.11. A recusa injustificada da ADJUDICATÁRIA em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou prestar os serviços/fornecer os produtos no prazo estipulado pela ADMINISTRAÇÃO, caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação cujo prazo da proposta esteja vencido.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA FORMALIZAÇÃO

13.1. O registro de preços será formalizado pela Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo deste Edital.

13.2. Os preços serão registrados em conformidade com a classificação obtida, observados os critérios estabelecidos no instrumento convocatório.

13.3. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 01 (um) ano, a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

13.3.1. Na hipótese de prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, fica estabelecido que os quantitativos inicialmente registrados poderão ser integralmente reestabelecidos para o período prorrogado, observada a expectativa de consumo anual e desde que comprovada a manutenção da vantajosidade dos preços registrados.

13.3.1.1. O reestabelecimento dos quantitativos não se confunde com acréscimo de quantitativo, consistindo na renovação do montante originalmente previsto para um novo ciclo anual de vigência da Ata, conforme entendimento consolidado no Parecer nº 00075/2024/DECOR/CGU/AGU.

13.4. As condições quanto ao local, prazo de entrega, forma de pagamento, e nos casos de serviços quando cabível, frequência, periodicidade, características do pessoal, materiais e equipamentos a serem utilizados,

procedimentos, cuidados, deveres, disciplina e controles a serem adotados, relativamente ao objeto do presente Edital, são aquelas previstas no Termo de Referência ou em documento próprio de autorização de fornecimento a ser expedido pelo setor competente da Administração Pública (art. 7º, inciso X, Decreto Municipal 185/2023).

13.5. As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por **90 (noventa) dias consecutivos, a contar de sua apresentação.**

13.5.1. Decorrido o prazo consignado no item anterior sem que tenha havido convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, as licitantes ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

13.6. Após o julgamento da proposta e a homologação do certame será lavrada a Ata de Registro de Preços, assinada pela autoridade competente e pelas licitantes vencedoras.

13.6.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, não podendo o licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital;

13.6.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

13.6.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

13.6.2.2. Mantiverem sua proposta original.

13.6.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

13.7. O registro a que se refere o item 13.6.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

13.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.9. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 13.6.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes.

13.10. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços. **(Art. 11, inciso X, Decreto Municipal 185/2023)**

13.11. A Ata de Registro de Preços discriminará todos os itens que compõem o objeto licitado, com os respectivos preços unitários e totais, ficando esclarecido que a contratação das aquisições obedecerá à conveniência e às necessidades da Administração, que não se obriga a requisitar todas as quantidades registradas.

13.12. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e aceitação do fornecedor, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na **Lei nº 14.133/21** e no **Decreto Municipal nº 185/2023. (art. 7º, inciso XV, Decreto**

Municipal 185/2023)

13.12.1. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

13.12.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem a ata.

13.13. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, na forma estabelecida no **art. 95 da Lei nº 14.133/2021**, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

13.13.1. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no **inciso II do art. 95 da Lei n° 14.133/2021** e procederá diretamente a solicitação com fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

13.14. A existência de preços registrados em Ata de Registro de Preços vigente não obriga a Administração a efetuar contratações unicamente com aquelas empresas beneficiárias do registro, cabendo-lhes, no entanto, a preferência na contratação em igualdade de condições.

13.15. Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, as empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados ficarão obrigadas ao fornecimento dos bens, observadas as condições do Termo de Referência (Anexo) e da própria Ata de Registro de Preços (Anexo).

13.16. As empresas beneficiárias que tiverem seus preços registrados se obrigam a manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, a compatibilidade de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

13.17. O Órgão Gerenciador acompanhará periodicamente a evolução das condições de mercado dos preços registrados, para comprovação da vantajosidade.

13.17. Os preços registrados serão considerados compatíveis com os de mercado se forem iguais ou inferiores à média daqueles apurada em pesquisa.

13.19. As Atas de Registro de Preço serão firmadas entre a Administração Pública e as licitantes vencedoras.

13.20. As licitantes vencedoras terão o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na **Lei nº 14.133, de 2021**.

13.20.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

13.21. Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas **na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis**.

13.22. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

13.22.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.22.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13.23. A recusa injustificada do adjudicatário em **assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente** no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, reservando-se a Administração Pública o direito de, independentemente de qualquer aviso ou notificação, realizar nova licitação ou convocar as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, prevalecendo, neste caso, as mesmas condições da proposta da primeira classificada, inclusive quanto ao preço.

13.24. As licitantes remanescentes convocadas na forma do item 13.23, que não concordarem em assinar a Ata de Registro de Preços, não estarão sujeitas às penalidades mencionadas no item 17.

14. DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

14.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da **alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n° 14.133, de 2021**;

14.1.2. Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

14.1.3. Resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da **Lei n° 14.133/2021**.

14.2. Na ocorrência do preço registrado se tomar superior ao preço praticado no mercado, por motivo

superveniente, caberá ao órgão gerenciador da Ata convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

14.3. Quando o preço registrado se tornar inferior aos preços de mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, caso em que o órgão gerenciador providenciará convocação dos demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

14.3.1. A negociação prevista item 14.3 será no sentido de os demais convocados manterem os preços registrados inicialmente pelo primeiro colocado. Não havendo êxito nessas negociações, o órgão gerenciador deverá, então, negociar com o adjudicatário a revisão dos valores. Caso não haja consenso entre o órgão gerenciador e o adjudicatário, a possibilidade de negociação deve ser estendida a eventuais integrantes do cadastro de reserva, respeitando a ordem de classificação.

14.3.2. Não havendo êxito nas negociações, de que se trata o subitem 14.3.1, estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote, pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades

14.3.3. Para que se viabilize eventual modificação de proposta, vigente por força de Registro de Preços, objetivando a elevação de valor registrado, lastreado no reequilíbrio econômico-financeiro previsto no item 14.1.1, é indispensável a rigorosa verificação da situação fática e a inatacável demonstração do atendimento aos requisitos fixados na **alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n° 14.133/2021**.

14.4. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignado em termo aditivo à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

14.5. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 15, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

15.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

15.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

15.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tomar superior àqueles praticados no mercado;

15.1.4. Sofrer sanção prevista nos **incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n° 14.133/2021**;

15.1.5. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento.

15.2. No caso do subitem 15.1.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão ou entidade gerenciadora o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

15.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

15.3.1. Por razão de interesse público;

15.3.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

15.3.3. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

15.4. Na hipótese de cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

15.5. Nas hipóteses previstas nos subitens, a comunicação do cancelamento de preços registrados será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

15.6. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

15.7. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro de preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta aplicação das sanções administrativas previstas no Edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

15.7. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

16. DAS OBRIGAÇÕES

16.1. Pelo presente instrumento convocatório, observados todos os preceitos legais, na forma da Lei vigente a LICITANTE VENCEDORA obriga-se precipuamente:

16.1.1. Fazer o Cadastro de Fornecedor (CRC) junto ao Município **em até 05 (cinco) dias úteis**, após a

Homologação da licitação e mantê-lo atualizado durante toda a vigência do Contrato, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

16.1.2. Comunicar o Município por escrito, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, quaisquer alterações ocorridas no Contrato Social, durante o prazo de vigência do Proposta e/ou Contrato, bem como apresentar documentos comprobatórios, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

16.1.3. Assinar o CONTRATO no **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, após a comunicação formal, ficando sujeito às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

16.2. É obrigação da licitante vencedora cumprir o objeto licitado(s), descrito(s) no Formulário da Proposta, que poderá a qualquer tempo, sem aviso prévio, ser vistoriado pela ADMINISTRAÇÃO, ficando o contrato rescindido se verificado qualquer irregularidade no fornecimento dos produtos e/ou serviços.

16.3. O(a) licitante vencedor(a) deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na prestação de serviço/fornecimento, objeto deste Edital, **ficando sujeito à multa em caso de descumprimento**.

16.4. O descumprimento de qualquer das obrigações do(a) licitante vencedor(a) implicará na aplicação de multa correspondente, de acordo com as normas estabelecidas em contrato.

16.5. Se o(a) licitante vencedor(a), injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da confecção do contrato ou da nota de empenho, será facultado a Administração, retomar a sessão, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que o(a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste Edital e na legislação pertinente. **(Art. 90, §2º da Lei 14.133/21)**.

16.5.1. Se o (a) licitante vencedor(a), injustificadamente, não apresentar situação regular no ato da confecção do contrato ou instrumento equivalente, estará sujeito às penalidades constantes neste Edital e na legislação pertinente.

16.6. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão poderá ser retomada.

16.7. Cabe, ainda, ao licitante vencedor e ao contratado se submeter às Cláusulas da Minuta Contratual e das Obrigações estabelecidas no Termo de Referência, que se encontram como documento Anexo deste Edital.

17. DA ENTREGA DO OBJETO E AS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, mediante crédito em conta bancária de titularidade da Contratada, observada a ordem cronológica de exigibilidade dos pagamentos, por fonte diferenciada de recursos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 1.427, de 24 de junho de 2026.

17.1.1. Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal/fatura, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no sitem 17.1 passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

17.2. Caso o objeto entregue não corresponda ao que foi licitado, o pagamento só será liberado após a sua

substituição;

17.3. Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis, salvo em casos previstos neste Edital e na Lei 14.133/2021.

17.4. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor antes que este tenha pago eventual multa aplicada, ou que se tenha relevado a aplicação da penalidade.

17.5. Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por culpa exclusiva da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação "*pro rata tempore*" do INPC;

17.6. O pagamento a ser efetuado à empresa adjudicatária deverá obedecer à ordem cronológica de exigibilidade das obrigações estabelecidas pela contratante, de acordo com o disposto no **artigo 141 da Lei nº 14.133/21**.

17.7. Os materiais/serviços deverão ser entregues/executados de acordo com o ANEXO I – Termo de Referência, Contrato ou instrumento equivalente e disposições estabelecidas pela contratante.

18. DAS PENALIDADES

18.1. A licitante vencedora e/ou contratada que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Edital, Termo de Referência (Anexo), Minuta Contratual (Anexo) e Ata de Registro de Preços (Anexo), ficará sujeito às penalidades previstas na **Lei nº 14.133/2021 (Título IV – Das Irregularidades)**.

18.1.1. Serão ainda aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na **Lei 14.133/2021** as seguintes sanções:

18.1.1.1. Impedimento de licitar e contratar quando:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) não celebrar o contrato, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

e) quando se tratar de amostra, o licitante que não apresentar dentro do prazo estipulado (no caso da impossibilidade da apresentação das amostra por motivo não previsto, o licitante deverá comunicar a Administração formalmente com antecedência mínima de 47 (quarenta e oito horas) devidamente justificado, sendo facultado a prorrogação do prazo pela Administração).

18.1.1.2. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar quando:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) praticar ato lesivo previsto no **art. 5º da Lei nº 12.746, de 1º de agosto de 2013.**

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. É facultado ao (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.**

19.2. Fica segurado à Autoridade Competente, mediante justificativa motivada, o direito de a qualquer tempo e no interesse da Administração, adiar a data de abertura, anular ou revogar a presente licitação, total ou parcialmente, sem que caiba direito de qualquer indenização, bem como alterar as condições deste Edital, divulgando-o pela mesma forma que se deu o texto original, fixando novo prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, a alteração não afetar a formulação das propostas, nos termos do § 1º, art. 55 da Lei 14.133/2021.

19.3. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

19.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta inicial ou lance ofertado, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente o qual o (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** terá a faculdade de aceitar depois de devidamente analisado.

19.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Contratante.

19.6. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e nos seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Rio Verde.

19.7. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

19.7.1. Por exigências formais não essenciais entende-se que são aquelas cujo descumprimento não acarrete

irregularidade no procedimento, em termos de processualidade, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

19.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato de Fornecimento ou instrumento equivalente.

19.10. A Administração poderá, até a assinatura da Ordem de Fornecimento/Serviço, inabilitar a licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante.

19.10.1. Ocorrendo a situação acima, o (a) **Agente de Contratação (Pregoeiro)** convocará o (a) s licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente mais bem classificada e posterior Habilitação, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado os objetos deste Pregão.

19.11.É de responsabilidade do (a) licitante o acompanhamento do processo **até a data da realização da sessão pública** e demais atos.

19.12. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

19.13. Aos casos omissos, aplicarão as demais disposições da **Lei n° 14.133/2021 e demais legislações pertinentes**.

19.14. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se o Foro da Comarca de Rio Verde, Estado de Goiás, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Rio Verde, (datado e assinado digitalmente).

_____
Secretário (a) Municipal de Saúde de Rio Verde/GO

Rua Joaquim Mota, 257 – Bairro Santo Antônio, Fone: (64) 3602-8124, www.rioverde.go.gov.br

20. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura aquisição de medicamentos, soluções parenterais, produtos para terapia nutricional, contrastes e demais produtos de uso hospitalar e assistencial, destinados a suprir as necessidades das unidades pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde de Rio Verde – GO.

1.2. Descrição dos itens a serem adquiridos:

ITEM	CÓDIGO DO PRODUTO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1	524181167	UNIDADE	450	ACETATO DE TERLIPRESSINA 1 MG FRASCO AMPOLA	247,9300	111.568,5000
2	524180204	UNIDADE	3.600	ACICLOVIR 250 MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO-AMPOLA	6,8000	24.480,0000
3	149438	UNIDADE	95.000	ACIDO ASCORBICO (VITAMINA C) 500MG AMPOLA 5ML	0,7900	75.050,0000
4	149351	UNIDADE	8.000	ACIDO TRANEXAMICO 250 MG COMPRIMIDO	1,3700	10.960,0000
5	14157420	UNIDADE	1.600	ADENOSINA 6MG (3MG/ML) AMPOLA 2 ML.	9,2450	14.792,0000
6	5241923509	UNIDADE	5.000	ÁGUA DESTILADA 1000 ML FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO ESTÉRIL	7,9200	39.600,0000
7	117722	UNIDADE	565.000	ÁGUA DESTILADA AMPOLA 10 ML	0,5950	336.175,0000
8	117723	UNIDADE	30.000	ÁGUA DESTILADA FRASCO 500 ML	4,8425	145.275,0000
9	5241915589	UNIDADE	6.500	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES FRASCO 100 ML	2,3967	15.578,5500
10	314162818	UNIDADE	1.000	ALBUMINA HUMANA 20% (0,2G/ML) FRASCO AMPOLA 50 ML	159,3333	159.333,3000
11	115036	UNIDADE	7.200	AMICACINA 250MG/ML AMPOLA 2ML	3,3450	24.084,0000
12	14158471	UNIDADE	2.500	AMINOFILINA INJETÁVEL 24MG/ML AMPOLA 10 ML	2,1700	5.425,0000
13	14155308	UNIDADE	6.500	AMIODARONA 50 MG/ML AMPOLA 3ML	3,1400	20.410,0000
14	14158316	UNIDADE	9.000	AMOXICILINA SÓDICA 1000 MG + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 200 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	9,9405	89.464,5000
15	524191077	UNIDADE	2.500	AMPICILINA 2G + SULBACTAM 1G PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL 3G	11,2200	28.050,0000
16	524193411	UNIDADE	800	ANFOTERICINA B 50 MG CONVENCIONAL / PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL / FRASCO AMPOLA E SOLUÇÃO DILUENTE / AMPOLA 10 ML	35,9450	28.756,0000
17	524192389	UNIDADE	800	ASPARTATO DE ORNITINA 0,6G/G ENVELOPES DE 5 G	10,3050	8.244,0000
18	5241907626	UNIDADE	17.500	ATROPINA 0,25 MG AMPOLA 1ML	1,1650	20.387,5000
19	152692	UNIDADE	8500	BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% AMPOLA 10 ML	0,8150	6.927,5000

20	10079	UNIDADE	800	BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% FRASCO 250 ML	20,4700	16.376,0000
21	524195021	UNIDADE	600	BIPERIDENO, APRESENTAÇÃO: LACTATO, DOSAGEM: 5 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL 1ML	2,4050	1.443,0000
22	149421	UNIDADE	10.000	BISACODIL 5MG DRAGEA	0,1100	1.100,0000
23	149357	UNIDADE	31.000	BROMETO DE N-BUTILESCOPOLAMINA 20MG AMPOLA 1ML	1,0100	31.310,0000
24	149286	UNIDADE	9.000	BROMETO DE ROCURONIO 10 MG/ML FRASCO AMPOLA 5ML	9,7850	88.065,0000
25	524191091	UNIDADE	12.200	BUPIVACAÍNA CLORIDRATO 5 MG/ML (0,50%) + GLICOSE 80MG/ML (8%) SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 4ML EM ESTOJO ESTÉRIL	6,8950	84.119,0000
26	5241915597	UNIDADE	1.800	CAFEÍNA, CITRATO 20 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	105,7250	190.305,0000
27	149500	UNIDADE	8.500	CEFALOTINA 1 G FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL	4,7150	40.077,5000
28	150010	UNIDADE	45.000	CEFAZOLINA 1G FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	4,1100	184.950,0000
29	524187031	UNIDADE	12.000	CEFEPIMA 1 G FRASCO AMPOLA PÓ LIOFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL	6,6000	79.200,0000
30	5241915598	UNIDADE	600	CEFOTAXIMA SÓDICA 1 G PÓ LIOFILIZADO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	8,8950	5.337,0000
31	150011	UNIDADE	8.000	CEFTAZIDIMA 1G FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	15,5700	124.560,0000
32	5241922450	UNIDADE	500	CEFTAZIDIMA PENTAIDRATADA 2000MG + AVIBACTAM SÓDICO 500MG PÓ PARA SOLUÇÃO PARA INFUSÃO	918,1350	459.067,5000
33	5241915600	UNIDADE	16.000	CETOPROFENO 100 MG PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	3,1250	50.000,0000
34	524182762	UNIDADE	500	CIANOCOBALAMINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 500 MCG/ML AMPOLA 2 ML	3,4600	1.730,0000
35	314162878	UNIDADE	6.200	CIPROFIBRATO 100MG COMPRIMIDO	0,2950	1.829,0000
36	14158504	UNIDADE	5.500	CIPROFLOXACINA 2MG/ML (200MG) EM SOLUÇÃO DE NACL 0,9% SOLUÇÃO INJETÁVEL APRESENTAÇÃO FRASCO/BOLSA 100ML SISTEMA FECHADO	6,1750	33.962,5000
37	117293	UNIDADE	2.600	CITRATO DE FENTANILA + DROPERIDOL (0,0785 MG + 2,5 MG/ML) (AMPOLA 2 ML)	13,9450	36.257,0000
38	149456	UNIDADE	26.500	CITRATO DE FENTANILA 0,05MG/ML FRASCO AMPOLA 10ML	2,9850	79.102,5000
39	5241902743	UNIDADE	600	CITRATO DE SUFENTANILA 75MCG/ML (EQUIVALENTE A 50MCG/ML) SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 1ML	19,5000	11.700,0000

40	14155332	UNIDADE	3.000	CLARITROMICINA 500MG FRASCO AMPOLA COM PÓ LIOFILIZADO	27,6750	83.025,0000
41	149276	UNIDADE	25.000	CLINDAMICINA 600MG/4ML AMPOLA 4ML	3,3500	83.750,0000
42	314162887	UNIDADE	15.000	CLOPIDOGREL 75 MG COMPRIMIDO	0,3000	4.500,0000
43	149324	UNIDADE	110.000	CLORETO DE SODIO 0,9% AMPOLA 10ML	0,1550	17.050,0000
44	117791	UNIDADE	20.000	CLORETO DE SÓDIO 20% AMPOLA 10ML	0,4200	8.400,0000
45	5241904974	UNIDADE	30.000	CLOREXIDINA DE DIGLICONATO COM TENSOATIVOS 2% FRASCO 100 ML - DEGERMANTE	3,7400	112.200,0000
46	5241902740	UNIDADE	1.100	CLORIDRATO DE ALFENTANILA 0,544MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA DE 5ML	19,4000	21.340,0000
47	121351	UNIDADE	100	CLORIDRATO DE CICLOPENTOLATO 1% COLÍRIO 5 ML	11,5633	1.156,3300
48	524185839	UNIDADE	5.500	CLORIDRATO DE CLONIDINA 0,15 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL 1ML	5,2900	29.095,0000
49	314162895	UNIDADE	2.200	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 5 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5 ML	2,3450	5.159,0000
50	5241916365	UNIDADE	400	CLORIDRATO DE OXIBUPROCAÍNA 4 MG/ML (0,4 %) SOLUÇÃO OFTÁLMICA ESTÉRIL FRASCO 10 ML	24,0075	9.603,0000
51	5241910418	UNIDADE	9.000	CLORIDRATO DE TIAMINA 100 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 1ML	4,3400	39.060,0000
52	114705	UNIDADE	30.500	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML	0,8850	26.992,5000
53	14158703	UNIDADE	65.000	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2 ML	1,3533	87.964,5000
54	314162906	UNIDADE	3.200	COLAGENASE TUBO 0,6 UI + CLORANFENICOL 0,01 G BISNAGA 30 GR	12,3650	39.568,0000
55	3779	UNIDADE	110.000	COMPLEXO B AMPOLA 2ML	1,1833	130.163,0000
56	5241932302	UNIDADE	6.000	CONTRASTE PARA RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, TIPO PARAMAGNÉTICO, CONCENTRAÇÃO 0,5 MMOL DE ÁCIDO GADOTÉRICO/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 10 ML.	58,0250	348.150,0000
57	5241933640	UNIDADE	5.100	CONTRASTE RADIOLÓGICO, TIPO NÃO IÔNICO DE BAIXA OSMOLARIDADE, CONCENTRAÇÃO 300 MG DE IODO/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 100 ML.	150,9033	769.606,8300
58	5241955527	UNIDADE	5.100	CONTRASTE RADIOLÓGICO, TIPO NÃO IÔNICO DE BAIXA OSMOLARIDADE, CONCENTRAÇÃO 350 MG DE IODO/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 100 ML.	166,6150	849.736,5000

59	5241955528	UNIDADE	5.000	CONTRASTE RADIOLÓGICO, TIPO NÃO IÔNICO DE BAIXA OSMOLARIDADE, CONCENTRAÇÃO 370 MG DE IODO/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 100 ML.	172,3500	861.750,0000
60	5241957722	UNIDADE	800	CREME HIDRATANTE CORPORAL, INDICADO PARA USO EM PACIENTES HOSPITALIZADOS, IDOSOS, ACAMADOS E/OU COM PELE SECA, MUITO SECA, SENSÍVEL OU FRAGILIZADA, DESTINADO À HIDRATAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INTEGRIDADE DA PELE. FORMULAÇÃO CONTENDO AGENTES UMECTANTES E EMOLIENTES, PODENDO CONTER GLICERINA, ÁCIDOS GRAXOS, CERAMIDAS, ÁCIDO HIALURÔNICO, UREIA, VITAMINAS E/OU OUTROS COMPONENTES DE AÇÃO HIDRATANTE E RESTAURADORA DA BARREIRA CUTÂNEA. DEVERÁ APRESENTAR BOA ESPALHABILIDADE E ABSORÇÃO, SER DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E ADEQUADO PARA USO CORPORAL FREQUENTE. PRODUTO PARA APLICAÇÃO EM PELE ÍNTEGRA, DEVIDAMENTE REGULARIZADO JUNTO À ANVISA, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM DE 200 A 500 G/ML.	10,5650	8.452,0000
61	314162908	UNIDADE	2.600	DECANOATO DE HALOPERIDOL 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML	4,4050	11.453,0000
62	143074	UNIDADE	1.600	DESLANOSIDEO 0,2 MG/ML AMPOLA 2 ML	2,1700	3.472,0000
63	524186886	UNIDADE	500	DEXAMETASONA 1,0 MG/ML + SULFATO DE NEOMICINA 5 MG/ML* + SULFATO DE POLIMIXINA B 6.000 UI/ML, SUSPENSÃO OFTALMOLÓGICA, FRASCO GOTEJADOR 5 ML *EQUIVALE A 3,5 MG DE NEOMICINA BASE.	16,5333	8.266,6500
64	123922	UNIDADE	110.000	DEXAMETASONA 4 MG/ML AMPOLA 2,5 ML	0,7000	77.000,0000
65	524196097	UNIDADE	14.000	DEXMEDETOMIDINA 100 MCG/ML AMPOLA 2 ML	6,0500	84.700,0000
66	14155457	UNIDADE	8.000	DIAZEPAM 5MG/ML AMPOLA 2ML	0,7250	5.800,0000
67	149443	UNIDADE	40.000	DICLOFENACO SODICO 75MG AMPOLA 3ML	0,7550	30.200,0000
68	5241901751	UNIDADE	50.200	DIGLICONATO DE CLOREXIDINA A 2% SOLUÇÃO ALCÓOLICA, 100 ML	2,9850	149.847,0000
69	5241901750	UNIDADE	30.000	DIGLICONATO DE CLOREXIDINA A 2% SOLUÇÃO AQUOSA, 100 ML	3,0600	91.800,0000

70	151327	UNIDADE	28.000	DIOSMINA 450 MG + HESPERIDINA 50 MG COMPRIMIDO	0,4050	11.340,0000
71	524192836	UNIDADE	2.100	DIPROPIONATO DE BECLOMETASONA 400 MCG/ML SUSPENSÃO INALATÓRIA FLACONETES 2 ML	6,6863	14.041,2300
72	122350	UNIDADE	2.700	DROPERIDOL 2,5 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1ML	12,0933	32.651,9100
73	14158557	UNIDADE	3.500	EFEDRINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 50 MG /ML AMPOLA 1 ML	4,4800	15.680,0000
74	14155470	UNIDADE	3.300	ENOXAPARINA SODICA 20MG 0,2ML SERINGA PREENCHIDA (SUB CUTANEA), CONFORME NR32, RDC 17. SIMILAR A CLEXANE, CUTENOX OU VERSA OU DE MELHOR QUALIDADE.	10,8500	35.805,0000
75	14155471	UNIDADE	20.000	ENOXAPARINA SODICA 40MG 0,4ML SERINGA PREENCHIDA (SUB CUTANEA), CONFORME NR32, RDC 17. SIMILAR A CLEXANE, CUTENOX OU VERSA OU DE MELHOR QUALIDADE.	12,2700	245.400,0000
76	149514	UNIDADE	6.500	ENOXAPARINA SODICA 60MG 0,6ML SERINGA PREENCHIDA (SUB CUTANEA), CONFORME NR32, RDC 17. SIMILAR A CLEXANE, CUTENOX OU VERSA OU DE MELHOR QUALIDADE.	17,0000	110.500,0000
77	149379	UNIDADE	3.600	ENOXAPARINA SODICA 80MG 0,8ML SERINGA PREENCHIDA (SUB CUTANEA), CONFORME NR32, RDC 17. SIMILAR A CLEXANE, CUTENOX OU VERSA OU DE MELHOR QUALIDADE.	23,2850	83.826,0000
78	117846	UNIDADE	65.000	EPINEFRINA 1 MG/ML AMPOLA 1ML	0,8350	54.275,0000
79	524194084	UNIDADE	1.000	ERITROPOIETINA 4000 UI/ML, PÓ LIOFILIZADO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FRASCO-AMPOLA COM DILUENTE 2ML	21,1500	21.150,0000
80	149342	UNIDADE	4.200	ERTAPENEM 1G FRASCO AMPOLA PO LIOFILO PARA SOLUCAO INJETAVEL	172,7400	725.508,0000
81	10080	UNIDADE	65.000	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO + DIPIRONA SÓDICA (4 MG + 500 MG/ML) SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5 ML	1,0550	68.575,0000
82	117071	UNIDADE	4.500	ETOMIDATO 2MG AMPOLA 10ML	9,1300	41.085,0000
83	149292	UNIDADE	8.500	FENITOÍNA 50MG/ML AMPOLA 5ML	1,7700	15.045,0000
84	14157444	UNIDADE	3.700	FENOBARBITAL SÓDICO 100 MG/ML AMPOLA 2 ML.	2,8500	10.545,0000
85	5241915604	UNIDADE	120	FILGRASTIM 300 MCG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	42,9300	5.151,6000
86	149434	UNIDADE	7.300	FITOMENADIONA VITAMINA K 10MG/ML AMPOLA 1ML	1,9450	14.198,5000
87	149274	UNIDADE	4.700	FLUCONAZOL 2MG/ML BOLSA DE 100ML	5,8950	27.706,5000
88	314165805	UNIDADE	30	FLUORESCEÍNA SÓDICA SOLUÇÃO OFTÁLMICA COLÍRIO 1% 3ML	15,4450	463,3500

89	5241911820	UNIDADE	1.200	FOSFATO DE CODEÍNA 30 MG COMPRIMIDO	0,4850	582,0000
90	5241911821	UNIDADE	1.000	FOSFATO DE CODEÍNA 60 MG COMPRIMIDO	1,8250	1.825,0000
91	524195139	UNIDADE	5.800	GABAPENTINA 300 MG CÁPSULA	0,2350	1.363,0000
92	14157203	UNIDADE	2.800	GENTAMICINA SULFATO 20 MG/ML CONTEÚDO AMPOLA 1 ML.	1,4850	4.158,0000
93	14157388	UNIDADE	10.700	GENTAMICINA SULFATO 40 MG/ML CONTEÚDO AMPOLA 2 ML	1,0367	11.092,6900
94	154366	UNIDADE	7.600	GLICONATO DE CALCIO 10 % AMPOLA 10 ML	2,0333	15.453,0800
95	14156949	UNIDADE	30.800	GLICOSE 25% AMPOLA 10ML	0,4700	14.476,0000
96	314162965	UNIDADE	7.400	HALOPERIDOL 5MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO AMPOLA 1 ML	1,4866	11.000,8400
97	14157363	UNIDADE	3.000	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI/ML VIA INTRAVENOSA FRASCO AMPOLA 5 ML.	17,7250	53.175,0000
98	14157376	UNIDADE	6.000	HIDRALAZINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 20 MG / ML AMPOLA 1 ML	5,9800	35.880,0000
99	14157144	UNIDADE	55.000	HIDROCORTISONA 100 MG FRASCO AMPOLA DE 2 A 4ML	2,6400	145.200,0000
100	149245	UNIDADE	20.000	HIDROCORTISONA 500MG FRASCO AMPOLA 4ML	4,4050	88.100,0000
101	14157146	UNIDADE	1.500	IMIPENEM 500 MG + CILASTINA 500 MG FRASCO AMPOLA. PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇAO INJETAVEL	67,8350	101.752,5000
102	314162973	UNIDADE	250	IMUNOGLOBULINA HUMANA ANTI RH (D) 300 MCG SOLUÇÃO INJETÁVEL COM UMA SERINGA PREENCHIDA COM 2 ML DE SOLUÇÃO E UMA AGULHA PARA INJEÇÃO	260,9950	65.248,7500
103	524188654	UNIDADE	50	LEVETIRACETAM 100 MG/ML SOLUÇÃO ORAL COM NO MÍNIMO 100 ML	40,5000	2.025,0000
104	5241923513	UNIDADE	1.000	LEVOBUPIVACAINA, CLORIDRATO 5 MG/ML (0,50%) ISOBÁRICA SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 4 ML EM ESTOJO ESTERIL	17,8750	17.875,0000
105	149221	UNIDADE	1.500	LEVOFLOXACINO 5MG/ML BOLSA 100ML	7,5000	11.250,0000
106	314162990	UNIDADE	300	LIDOCAÍNA 10% SPRAY FRASCO 50ML	36,3800	10.914,0000
107	14157365	UNIDADE	21.500	LIDOCAÍNA 2% SEM VASOCONSTRITOR AMPOLA 5 ML	2,0343	43.737,4500
108	524180099	UNIDADE	6.000	LIDOCAÍNA CLORIDRATO 20 MG/ML (2%) COM VASOCONSTRITOR (EPINEFRINA 1:200.000) SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO AMPOLA DE 20 ML EM ESTOJO ESTÉRIL	9,6300	57.780,0000
109	524181416	UNIDADE	14.800	LIDOCAÍNA CLORIDRATO 20 MG/ML (2%) SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO AMPOLA DE 20 ML EM ESTOJO ESTÉRIL	7,1350	105.598,0000
110	314162991	UNIDADE	23.100	LIDOCAÍNA CLORIDRATO GELÉIA	3,9000	90.090,0000

				2% TUBO TÓPICO 30G		
111	524180121	UNIDADE	3.300	LIDOCAÍNA, CLORIDRATO 50 MG/ML (5,0%) + GLICOSE 75 MG/ML (7,5%) SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2 ML EM ESTOJO ESTÉRIL	6,0050	19.816,5000
112	5241901699	UNIDADE	44.000	MEROPENEM 1 G FRASCO AMPOLA	15,1300	665.720,0000
113	5241901700	UNIDADE	44.000	MEROPENEM 500 MG FRASCO AMPOLA	8,5250	375.100,0000
114	5241915852	UNIDADE	1.500	METADONA 10 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	4,0150	6.022,5000
115	5241911823	UNIDADE	8.500	METADONA 5 MG COMPRIMIDO	0,6000	5.100,0000
116	5241915612	UNIDADE	2.000	METILERGOMETRINA, MALEATO 0,2 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	2,1300	4.260,0000
117	5241915613	UNIDADE	500	METILPREDNISOLONA, ACETATO 40 MG/ML PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	26,6075	13.303,7500
118	14158619	UNIDADE	8.000	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO 5 MG/ML AMPOLA 2ML	0,5950	4.760,0000
119	149446	UNIDADE	2.400	METOPROLOL 1 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL SERINGA PREENCHIDA AMPOLA 5ML	12,5400	30.096,0000
120	152373	UNIDADE	23.500	METRONIDAZOL 500 MG SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO OU BOLSA 100 ML	3,7550	88.242,5000
121	5241917766	UNIDADE	80	MICAFUNGINA, SÓDICA 50 MG PÓ LIOFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL FRASCO AMPOLA	227,3333	18.186,6640
122	14158623	UNIDADE	8.700	MIDAZOLAM 5 MG/ML AMPOLA 3 ML	1,6350	14.224,5000
123	14157147	UNIDADE	26.500	MIDAZOLAM 5MG/ML AMPOLA 10ML	3,1350	83.077,5000
124	14158626	UNIDADE	60	MIDAZOLAM SOLUÇÃO ORAL 2 MG / ML FRASCO COM 10 ML	20,4650	1.227,9000
125	10939	UNIDADE	6.400	MIDAZOLAM, DOSAGEM 1 MG/ML, INJETAVEL, AMPOLA 5 ML.	1,7300	11.072,0000
126	14158629	UNIDADE	42.000	MORFINA 1 MG AMPOLA 2ML	5,7100	239.820,0000
127	524192618	UNIDADE	25.300	MORFINA 10MG AMPOLA 1 ML	1,5750	39.847,5000
128	14157448	UNIDADE	7.350	MORFINA 10MG COMPRIMIDO.	0,5600	4.116,0000
129	117963	UNIDADE	1.000	NALOXONA 0,4MG AMPOLA 1ML	5,8000	5.800,0000
130	314166163	UNIDADE	1.350	NISTATINA 100.000UI + ÒXIDO DE ZINCO 200MG TUBO 60G	7,5450	10.185,7500
131	149302	UNIDADE	2.000	NITROGLICERINA SOLUÇÃO INJETAVEL 25 MG AMPOLA 5ML	38,5363	77.072,6000
132	14157390	UNIDADE	54.100	NOREPINEFRINA 2 MG/ML AMPOLA 4 ML.	0,9400	50.854,0000
133	5241915616	UNIDADE	25.000	OCITOCINA 5 UI/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	3,1700	79.250,0000
134	314162216	UNIDADE	33.000	OLANZAPINA 10MG COMPRIMIDO	0,2650	8.745,0000
135	149538	UNIDADE	50.000	OMEPRAZOL 40MG FRASCO AMPOLA+ DILUENTE 10 ML PÓ LIOFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL	7,2100	360.500,0000
136	14157391	UNIDADE	14.100	OXACILINA 500 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	4,6050	64.930,5000
137	5241915617	UNIDADE	4.650	PARACETAMOL 10MG/ML	22,5367	104.795,6550

				FRASCO OU BOLSA 100 ML		
138	5241915618	UNIDADE	2.200	PARACETAMOL 10MG/ML SOLUÇÃO INFUSÃO 50 ML	13,5667	29.846,7400
139	14158657	UNIDADE	49.100	PIPERACILINA SÓDICA 4 GR + TAZOBACTAM SÓDICO 500 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	14,0250	688.627,5000
140	524181166	UNIDADE	6.300	POLIMIXINA B INJETÁVEL 500.000UI FRASCO-AMPOLA	10,5650	66.559,5000
141	14158663	UNIDADE	32.150	PROMETAZINA 50 MG AMPOLA 2 ML	2,7600	88.734,0000
142	14157210	UNIDADE	1.200	PROPATILNITRATO 10 MG COMPRIMIDO	0,5850	702,0000
143	5231	UNIDADE	14.500	PROPOFOL 10 MG/ML AMPOLA 20 ML	7,5000	108.750,0000
144	149449	UNIDADE	3.400	PROPOFOL 10MG/ML AMPOLA 10ML	7,7350	26.299,0000
145	5241915623	UNIDADE	500	PROTAMINA, CLORIDRATO 1% SOLUÇÃO INJETÁVEL	4,1150	2.057,5000
146	14156185	UNIDADE	13.500	PROTETOR CUTÂNEO, ASPECTO FÍSICO CREME BARREIRA, COMPOSIÇÃO PARAFINA, EMBALAGEM DE 60 ML.	35,6300	481.005,0000
147	14158667	UNIDADE	17.200	QUETIAPINA 100 MG COMPRIMIDO	0,3950	6.794,0000
148	524199925	UNIDADE	8.500	QUETIAPINA 25MG. COMPRIMIDO	0,1100	935,0000
149	524180203	UNIDADE	15.500	QUETIAPINA LIBERAÇÃO PROLONGADA 50 MG COMPRIMIDO	0,5050	7.827,5000
150	118009	UNIDADE	24.000	RINGER COM LACTADO FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 500ML	4,8300	115.920,0000
151	3990	UNIDADE	4.000	RINGER SIMPLES FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO SOLUÇÃO INJETÁVEL 500ML	4,3800	17.520,0000
152	14157212	UNIDADE	5.500	ROPIVACAÍNA 10 MG/ML (1%) AMPOLA 20 ML EM ESTOJO ESTERIL	24,5500	135.025,0000
153	5241923845	UNIDADE	2.000	ROPIVACAÍNA 7,5 MG/ML (0,75%) AMPOLA 20 ML EM ESTOJO ESTERIL	21,6750	43.350,0000
154	5241915308	UNIDADE	300	SOLUÇÃO DE ALANIGLUTAMINA - SOLUÇÃO DE GLUTAMINA USADO COMO REGIME DE NUTRIÇÃO PARENTERAL. COMPOSTO POR ALANIGLUTAMINA A 20%: SENDO ALANINA 8,2 G/100 ML E GLUTAMINA 13,46 G/100 ML. OSMOLARIDADE TEÓRICA DE 921 MOSM/L. COM 3,87 G DE NITROGÊNIO EM 100 ML. ESTÉRIL E APIROGÊNICA. VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. FRASCO DE 100 ML. VALIDADE DE 24 MESES. SIMILAR AO DIPEPTIVEN OU DE MELHOR QUALIDADE.	321,0000	96.300,0000
155	5241915307	UNIDADE	200	SOLUÇÃO DE LIPÍDEOS - EMULSÃO LIPÍDICA BALANCEADA COM 4 ÓLEOS, SENDO MISTURA	162,0000	32.400,0000

				FÍSICA DE TCL (30%), TCM (30%), ÓLEO DE OLIVA (25%) E ÓLEO DE PEIXE (15%). LIPÍDEOS TOTAIS 200 G/L. SUPLEMENTADO DE ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS, TCM, O9 E O3. OSMOLARIDADE DE 290 MOSM/L. CONTÉM VITAMINA E. ESTÉRIL E APIROGÊNICA. VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. VALIDADE DE 24 MESES. FRASCO DE 500 ML. SIMILAR AO SMOFLIPID 20% OU DE MELHOR QUALIDADE.		
156	14158677	UNIDADE	3.000	SOLUÇÃO DE MANITOL 20% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 250ML	7,5433	22.629,9000
157	5241915815	UNIDADE	2.000	SOLUÇÃO DE OLIGOELEMENTOS - SOLUÇÃO INJETÁVEL PARA REPOSIÇÃO DE OLIGOELEMENTOS EM NUTRIÇÃO PARENTERAL TOTA. CONTENDO COBRE, ZINCO, MANGANÊS, CROMO, EM QUANTIDADE QUE ATENDAM A NECESSIDADE FISIOLÓGICA INDIVIDUAL E NÃO ULTRAPASSE A DOSAGEM TERAPÊUTICA. ESTÉRIL E APIROGÊNICA. VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. VALIDADE DE 24 MESES. SIMILAR AO ADDAVEN E AO OLIG-TRAT (ADULTO) OU DE MELHOR QUALIDADE.	8,4650	16.930,0000
158	5241915202	UNIDADE	1.000	SOLUÇÃO DE POLIAMINOÁCIDOS - SOLUÇÃO DE POLIAMINOÁCIDOS COMO PARTE DE REGIME DE NUTRIÇÃO PARENTERAL, COM TAURINA E AMINOÁCIDO ESSENCIAIS. AMINOÁCIDOS TOTAIS 16, PROTEÍNA TOTAL 100 G/L. NITROGÊNIO 16,2 G/L. AMINOÁCIDOS ESSENCIAIS 43%, AMINOÁCIDOS NÃO ESSENCIAIS 57%. OSMOLARIDADE 990 MOSM/L. DENSIDADE 1,031. ESTÉRIL E APIROGÊNICA. VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. VALIDADE DE 24 MESES. FRASCO DE VIDRO DE 500 ML. SIMILAR AO AMINOVEN 10% OU DE MELHORA QUALIDADE	103,1500	103.150,0000
159	524194725	UNIDADE	300	SORBITOL 714MG/G + LAURIL SULFATO DE SÓDIO 7,70 MG/G BISNAGA 6,5 GR	5,4938	1.648,1400
160	119520	UNIDADE	580.000	SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 100 ML	2,4950	1.447.100,0000
161	124507	UNIDADE	140.000	SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 250 ML	2,8950	405.300,0000

162	14156934	UNIDADE	200.000	SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 500 ML	3,1850	637.000,0000
163	14157398	UNIDADE	12.500	SORO GLICOFISIOLÓGICO FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 500 ML	4,4650	55.812,5000
164	524182646	UNIDADE	1.000	SORO GLICOSADO 5 % SOLUÇÃO INJETÁVEL 100ML	3,5850	3.585,0000
165	14158682	UNIDADE	15.000	SORO GLICOSADO 5% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 250 ML	3,5850	53.775,0000
166	14158683	UNIDADE	12.000	SORO GLICOSADO 5% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 500 ML	4,5600	54.720,0000
167	5241915629	UNIDADE	1.000	SUGAMADEX, SÓDICO 100 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL	42,0867	42.086,7000
168	5241915630	UNIDADE	4.000	SULFATO DE MAGNÉSIO 10% SOLUÇÃO INJETÁVEL	1,1600	4.640,0000
169	10948	UNIDADE	6.000	SULFATO DE MAGNESIO, CONCENTRACAO 50%, SOLUCAO INJETAVEL, AMPOLA 10 ML.	5,3900	32.340,0000
170	14158628	UNIDADE	8.200	SULFATO DE MORFINA 0,2 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 1 ML	4,8000	39.360,0000
171	5241916400	UNIDADE	200	SURFACTANTE PULMONAR (ALFAPORACTANTO) 80 MG/ML SUSPENSÃO INTRATRAQUEAL DE 1,5 ML	1.744,1600	348.832,0000
172	149407	UNIDADE	2.600	SUXAMETÔNIO 100MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	14,5850	37.921,0000
173	14158694	UNIDADE	3.000	TEICOPLANINA 400 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	34,4000	103.200,0000
174	152378	UNIDADE	50.000	TENOXICAM 20MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	5,4950	274.750,0000
175	149545	UNIDADE	120.000	TENOXICAM 40MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	8,6700	1.040.400,0000
176	152469	UNIDADE	7.000	TERBUTALINA 0,5 MG AMPOLA 1 ML	1,1600	8.120,0000
177	5241910189	UNIDADE	300	TOBRAMICINA 0,3% SOLUÇÃO OFTALMICA. FRASCO 5ML	5,2600	1.578,0000
178	149341	UNIDADE	150	TROPICAMIDA 1% SOLUCAO OFTALMICA FRASCO 5ML	13,9000	2.085,0000
179	5241915635	UNIDADE	240	VALSARTANA 320MG COMPRIMIDO	0,8850	212,4000
180	126088	UNIDADE	50.000	VANCOMICINA 500 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL	4,7800	239.000,0000
181	5241915637	UNIDADE	5.000	VASELINA LÍQUIDA 100 ML	5,1500	25.750,0000
				VALOR TOTAL ESTIMADO (R$)	**18.442.540,75**	

Informar na PROPOSTA FINAL o NÚMERO DO REGISTRO ANVISA dos produtos ofertados

1.3. O valor estimado do presente Registro de Preços é de **R$ 18.442.540,75 (Dezoito milhões, quatrocentos e quarenta e dois mil, quinhentos e quarenta reais e setenta e cinco centavos)**, baseado em orçamentos de licitações adjudicadas e homologadas de órgãos públicos (Banco de Preços), atas do próprio município com seus termos aditivos, sítios eletrônicos e fornecedores do ramo, em conformidade com o art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e

o Decreto Municipal nº 2.850/2022.

1.4. Os bens objeto desta contratação não se enquadram como bens de luxo, conforme o Decreto Municipal nº 2.849, de 25 de agosto de 2022.

1.5. Os medicamentos e demais produtos de uso hospitalar e assistencial objeto desta contratação são caracterizados como bens comuns, uma vez que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade de assegurar o fornecimento contínuo e adequado de medicamentos, soluções parenterais, produtos para terapia nutricional, contrastes e demais produtos de uso hospitalar e assistencial destinados às unidades vinculadas ao Fundo Municipal de Saúde de Rio Verde – GO, abastecidas por meio da Central de Abastecimento da Saúde. O Estudo Técnico Preliminar – ETP identificou a solução mais adequada para o atendimento dessa necessidade, visando garantir eficiência, economicidade, regularidade e continuidade na prestação dos serviços públicos de saúde.

2.2. Os itens objeto da contratação são essenciais à prestação dos serviços assistenciais, sendo imprescindíveis para assegurar um sistema de saúde eficiente, equitativo e capaz de atender às necessidades da população com qualidade e segurança. A ausência ou insuficiência desses itens pode comprometer diretamente a continuidade dos atendimentos, a segurança dos pacientes e a adequada prestação da assistência à saúde.

2.3. Cumpre destacar que a Central de Abastecimento da Saúde é responsável pela distribuição dos medicamentos e demais produtos de uso hospitalar e assistencial às unidades, mediante solicitação e conforme a demanda apresentada. Considerando que os itens podem ser utilizados por uma ou por diversas unidades de saúde e hospitalares, bem como que o consumo varia de acordo com as características de cada serviço e com a demanda assistencial registrada ao longo dos últimos anos, torna-se inviável a elaboração prévia de planilha com quantitativos individualizados por unidade. Dessa forma, as estimativas foram estabelecidas com base no histórico de consumo e na projeção das necessidades futuras da rede municipal de saúde.

2.4. Ressalta-se, ainda, a perspectiva de ampliação da rede municipal de atendimento, inclusive com a construção de novas Unidades Básicas de Saúde, ampliando o acesso da população aos serviços de saúde. Soma-se a isso a ampliação da capacidade assistencial do Hospital Municipal de Rio Verde – HMU, cuja estrutura apresenta perspectiva de atendimento significativamente superior à anterior, ocasionando aumento proporcional da demanda por medicamentos e demais produtos de uso hospitalar e assistencial. Tal cenário exige planejamento adequado e quantitativos compatíveis com a nova realidade assistencial do Município.

2.5. Diante do exposto, evidencia-se a relevância da presente contratação, destinada a assegurar o abastecimento regular e adequado das unidades pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde de Rio Verde – GO, promovendo a continuidade dos serviços assistenciais, a segurança dos pacientes e o atendimento à população de maneira eficiente, transparente e sustentável, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. O Estudo Técnico Preliminar – ETP demonstrou que a solução mais adequada para atender às necessidades das unidades pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde de Rio Verde – GO consiste na aquisição de medicamentos e demais produtos de uso hospitalar e assistencial por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, com a celebração de Ata de Registro de Preços, permitindo que as aquisições sejam realizadas de forma parcelada e conforme a efetiva necessidade da Administração.

3.2. A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da variação da demanda dos itens ao longo do exercício, o que dificulta a definição exata e antecipada das quantidades que serão efetivamente adquiridas. Dessa forma, o SRP possibilita à Administração realizar as aquisições conforme a necessidade das unidades de saúde, evitando tanto o desabastecimento quanto a aquisição excessiva e a formação desnecessária de estoques.

3.3. A utilização do Sistema de Registro de Preços também constitui instrumento de controle e racionalização dos gastos públicos, uma vez que a Administração não fica obrigada a adquirir integralmente os quantitativos registrados, podendo realizar as contratações de forma gradual e compatível com a demanda efetivamente verificada. A medida encontra fundamento no art. 3º do Decreto Municipal nº 185/2023 e nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021.

3.4. A adoção do SRP proporciona, ainda, maior celeridade nas contratações, redução da quantidade de procedimentos licitatórios, melhor gestão dos estoques, diminuição dos custos relacionados ao armazenamento e possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos em razão da economia de escala. Além disso, contribui para a observância dos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, permitindo que as aquisições sejam realizadas de acordo com a necessidade real da Administração.

3.5. Cumpre salientar que, neste processo, haverá apenas um órgão gerenciador, tornando dispensável a publicação da Intenção de Registro de Preços, conforme previsto no §2º do art. 4º do Decreto Municipal nº 185/2023 e suas alterações.

3.6. Diante dos fatos e fundamentos apresentados, conclui-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços para a aquisição de medicamentos, soluções parenterais, produtos para terapia nutricional, contrastes e demais produtos de uso hospitalar e assistencial apresenta-se como a solução mais adequada e vantajosa para a Administração, possibilitando o abastecimento contínuo e regular das unidades de saúde, a racionalização dos gastos públicos e a continuidade, qualidade e eficiência dos serviços prestados à população.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. SUSTENTABILIDADE

4.1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente previstos na descrição do objeto, deverão ser observadas as disposições aplicáveis da legislação sanitária e ambiental, bem como, quando pertinentes à contratação, as orientações constantes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União – AGU.

4.1.2. A Contratada deverá observar as normas, recomendações e atos normativos expedidos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA aplicáveis aos itens objeto da contratação, garantindo o atendimento aos requisitos de qualidade, segurança sanitária e conformidade regulatória.

4.1.3. Os impactos ambientais relacionados à utilização dos itens objeto desta contratação serão mitigados mediante a adequada gestão dos Resíduos de Serviços de Saúde – RSS, observando-se a legislação sanitária e ambiental vigente, inclusive quanto à coleta, transporte, tratamento e destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados.

4.1.4. A Administração priorizará a aquisição de produtos devidamente regularizados junto à Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando aplicável, de modo a assegurar o atendimento aos requisitos de qualidade, segurança sanitária, conformidade regulatória e responsabilidade ambiental.

4.2. INDICAÇÃO DE MARCAS

4.2.1. Para os **itens 74, 75, 76, 77, 154, 155, 157 e 158**, foram indicadas marcas ou produtos de referência com a finalidade de exemplificar o padrão mínimo de qualidade, desempenho e características técnicas esperadas pela Administração. As referências possuem caráter meramente orientativo, não implicando restrição à competitividade, sendo admitida a oferta de produtos equivalentes ou similares, desde que atendam integralmente às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

4.2.2. Para os demais itens, as especificações técnicas foram definidas de forma objetiva e suficiente para o atendimento das necessidades da Administração, não se mostrando necessária a indicação de marca ou produto de referência, preservando-se a competitividade do certame e a obtenção da proposta mais vantajosa.

4.3. EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

4.3.1. Não será exigida amostra dos itens objeto da contratação, sem prejuízo da verificação, no momento do recebimento, da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada e nas normas sanitárias aplicáveis.

4.3.2. Os produtos que estiverem em desacordo com as especificações exigidas ou com as condições adequadas de acondicionamento, conservação, transporte e regularidade sanitária poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, devendo a Contratada promover a respectiva substituição, sem qualquer ônus para o Fundo Municipal de Saúde.

4.4. SUBCONTRATAÇÃO

4.4.1. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente o objeto dessa licitação a terceiros ou a eles associar-se sem prévia autorização da Contratante sob pena da imediata rescisão do contrato e demais sanções aplicáveis na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.5. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.5.1. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto e a sistemática de fornecimento dos itens, cujo pagamento ocorrerá após a entrega, o recebimento e o devido ateste da documentação fiscal.

4.6. DISPOSIÇÕES SOBRE QUALIDADE E CONFORMIDADE DOS PRODUTOS

4.6.1. Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas descritas neste Termo de Referência, bem como às normas sanitárias e regulatórias aplicáveis, especialmente às exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando cabíveis.

4.6.2. Quando se tratar de medicamentos, o responsável pelo recebimento verificará a conformidade com a Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 430, de 8 de outubro de 2020, que dispõe sobre as Boas Práticas de Distribuição, Armazenagem e Transporte de Medicamentos, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as condições estabelecidas, devendo a Contratada promover sua substituição sem qualquer ônus ao Fundo Municipal de Saúde.

4.6.3. Os produtos deverão possuir prazo de validade mínima de 18 (dezoito) meses, contado da data do recebimento, ou, no mínimo, 70% (setenta por cento) do prazo máximo de validade, quando aplicável e conforme a natureza do produto.

4.6.4. Todos os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo, quando aplicável:
a) data de fabricação e data de vencimento;
b) número do lote;
c) número de registro emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;
d) indicação de proibição de venda ao comércio, para os itens em que a legislação assim exigir;
e) para os itens legalmente dispensados de registro perante a ANVISA, deverá ser apresentada documentação hábil que comprove a respectiva dispensa, quando aplicável.

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1.1. O fornecimento dos itens objeto da contratação deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da autorização de entrega, devendo ser realizado de segunda a sexta-feira, nos horários das 08h00 às 10h00 e das 13h00 às 16h00. A entrega deverá ser realizada na Central de Abastecimento da Saúde do Fundo Municipal de Saúde, situada na Rua 10, Qd. P, Lt. 15, Cidade Empresarial Nova Aliança, CEP 75913-205, Rio Verde – GO, telefone (64) 3602-8195.

5.1.2. As entregas realizadas na Central de Abastecimento da Saúde deverão ser obrigatoriamente agendadas previamente, por meio do link: https://calendar.app.google/SQf9cXJ5ug9Nn9Y17.

5.1.3. O agendamento deverá ser realizado com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data pretendida para a entrega, estando sujeito à confirmação por parte da equipe responsável pela Central. As entregas efetuadas sem prévio agendamento ou fora do horário autorizado poderão ser recusadas, sem que isso configure descumprimento contratual por parte da Contratante.

5.1.4. Caso a empresa contratada não seja responsável pela entrega dos itens objeto da contratação, deverá repassar o link de pré-agendamento à transportadora responsável.

5.1.5. É de responsabilidade da empresa fornecedora providenciar a quantidade necessária de ajudantes (obrigatoriamente maiores de 18 anos) para efetuar a descarga e separação dos itens por nota. Não há empresa de descarga atuando na Central de Abastecimento da Saúde. Os motoristas dos veículos podem efetuar a descarga e a

separação dos itens por nota sem ajudante desde que consigam cumprir com o tempo máximo previsto para descarga, dentro do horário de recebimento da unidade.

5.1.6. Os itens serão solicitados de acordo com as necessidades da Contratante, devendo as quantidades ser fornecidas conforme estabelecido na respectiva autorização de entrega e sem prejuízo dos valores contratados inicialmente.

5.1.7. Não será aceita a entrega de mercadorias pelos Correios, uma vez que tal modalidade contraria as condições estabelecidas neste Termo de Referência, especialmente quanto ao horário de recebimento, ao agendamento prévio e à necessidade de descarregamento dos produtos pelo fornecedor ou transportadora responsável. O descumprimento dessas condições poderá ocasionar:
a) risco de extravio ou avaria dos produtos, especialmente dos medicamentos sensíveis, sem a devida responsabilização imediata;
b) impossibilidade de conferência no ato da entrega, comprometendo o controle de qualidade e a segurança do estoque da Central de Abastecimento;
c) recebimento fora do horário previsto, interferindo na rotina operacional da unidade;
d) responsabilização indevida do Município por erros ou falhas logísticas da empresa responsável pela entrega, em afronta aos princípios da eficiência e da economicidade. Dessa forma, fica vedado o envio dos produtos via Correios, sendo de inteira responsabilidade da Contratada assegurar o transporte adequado, em conformidade com os critérios definidos neste instrumento.

5.2. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.2.1. Os produtos serão recebidos:
a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização devidamente designado, com verificação posterior da conformidade do produto com as exigências contratuais, no período máximo de **05 (cinco) dias úteis** contados da data do recebimento do objeto;
b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais no prazo de até **10 (dez) dias úteis** a partir do recebimento provisório;
c) O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

5.2.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações técnicas, sanitárias ou contratuais estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência, devendo a Contratada promover sua substituição, às suas expensas e sem qualquer ônus ao Fundo Municipal de Saúde, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.2.3. Excepcionalmente, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, poderá ser autorizada a substituição da marca do medicamento originalmente ofertado, desde que previamente comunicada pela detentora da Ata/contratada, antes da entrega do produto, em razão de comprovada indisponibilidade do medicamento, mediante apresentação de documento ou comunicado formal do fabricante ou distribuidor que demonstre a falta do produto no mercado, devendo o medicamento substituto atender integralmente às especificações do objeto, possuir regularidade sanitária perante a ANVISA, quando exigível, e ser previamente submetido à análise e aceitação da equipe técnica competente da Secretaria Municipal de Saúde, ficando a substituição condicionada à autorização expressa da Administração e vedado qualquer acréscimo de preço.

6. FORMA DE PAGAMENTO

6.1. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao objeto efetivamente entregue, contendo os dados bancários para pagamento. O recebimento do objeto e o ateste da Nota Fiscal serão realizados pelo fiscal do contrato ou por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Saúde, para fins de liquidação da despesa.

6.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, mediante crédito em conta bancária de titularidade da Contratada, observada a ordem cronológica de exigibilidade dos pagamentos, por fonte diferenciada de recursos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 1.427, de 24 de junho de 2026.

6.3. A liberação do pagamento ficará condicionada a consulta prévia ao sistema de cadastro de fornecedores da Prefeitura para verificação da situação da Contratada em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas também no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

6.4. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à Contratada para as correções necessárias, não respondendo a Contratante por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da Contratada.

6.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.6. O pagamento será via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária eleita pela empresa Contratada, que deverá indicar na Nota Fiscal Eletrônica o banco, nº da conta corrente e agência com a qual opera. A Contratante não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária;

6.7. Passados 30 (trinta) dias corridos sem o devido pagamento por culpa exclusiva da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação "*pro rata tempore*" do INPC.

7. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

7.1 A vigência da Ata de Registro de Preço será de 01 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas), podendo ser prorrogada, nos termos do art. 12 do Decreto Municipal nº 185/2023 e art. 84 da Lei Federal 14.133/2021.

7.2. Formalizado o contrato, sua vigência será contada a partir da data da última assinatura eletrônica das partes apostas no instrumento contratual até 31 de dezembro do respectivo ano, podendo ser prorrogado caso haja interesse entre as partes e previsão legal.

7.3. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas na Lei 14.133/2021.

8. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3. O Contratante poderá convocar o representante da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

8.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, devendo sempre observar as diretrizes do Decreto Municipal nº 798/2023.

8.6. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal nº 798/2023, art. 20, II).

8.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.9. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de entrega, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.12. O gestor do contrato e os fiscais do contrato na execução das suas atividades deverão observar as diretrizes estabelecidas no Decreto Municipal nº 798/2023 e na Lei nº 14.133/2021.

8.13. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de vícios, defeitos, inadequações ou fornecimento de produtos em desacordo com as especificações técnicas, sanitárias e contratuais, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Efetuar a entrega dos itens objeto da contratação em perfeitas condições, nos prazos, horários e local estabelecidos neste Termo de Referência, em estrita observância às especificações do Edital, deste Termo de Referência e da proposta apresentada, acompanhados da respectiva nota fiscal.

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos, inadequações e danos decorrentes dos itens objeto da contratação fornecidos, nos termos da legislação aplicável.

9.3. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os itens objeto da contratação nos quais forem verificados vícios, defeitos, incorreções ou desconformidades com as especificações técnicas, sanitárias ou contratuais, sem qualquer ônus ao Fundo Municipal de Saúde.

9.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração inerentes ao objeto da presente contratação.

9.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data prevista para a entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo estabelecido, apresentando a devida comprovação.

9.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar as prestações a que estiver obrigada, sem prévia anuência da Contratante.

9.8. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, substituições, quando necessárias, deslocamento de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do contrato.

9.9. Comunicar à Contratante, por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas em seu contrato social durante a vigência da contratação, apresentando os respectivos documentos comprobatórios.

9.10. Sujeitar-se à fiscalização exercida pela Contratante, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações e determinações relacionadas à execução do objeto.

9.11. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, não sendo essa responsabilidade reduzida ou excluída em razão da fiscalização ou do acompanhamento da execução contratual pela Contratante, ficando esta autorizada a adotar as medidas cabíveis para ressarcimento dos danos sofridos.

9.12. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou por autoridade superior e prestar todos os esclarecimentos ou informações por eles solicitados.

9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja suficiente para o atendimento do objeto da contratação, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Receber provisoriamente os itens objeto da contratação, disponibilizando local, data e horário para a entrega, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

10.2. Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos itens objeto da contratação recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital, neste Termo de Referência, na proposta apresentada e nas normas sanitárias aplicáveis, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os itens objeto da contratação entregues em desacordo com as especificações técnicas, sanitárias ou contratuais, notificando a Contratada acerca das irregularidades verificadas e fixando prazo para sua substituição, que deverá ocorrer às expensas da Contratada e sem qualquer ônus ao Fundo Municipal de Saúde.

10.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada por meio de servidor ou comissão devidamente designada.

10.5. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, observadas as condições e os prazos estabelecidos neste Termo de Referência e demais instrumentos da contratação.

10.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11.2. Os licitantes interessados deverão apresentar toda a documentação de habilitação exigida no instrumento convocatório.

11.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA. Além dos documentos exigidos no Edital, as empresas interessadas em participar do certame deverão apresentar:

11.3.1. ALVARÁ SANITÁRIO OU LICENÇA SANITÁRIA em vigor emitida pela autoridade sanitária municipal ou estadual (documento a ser emitido pela Vigilância Sanitária da sede da licitante), conforme o caso, segundo o que dispõe a Portaria n° 2814/GM de 29 de maio de 1998 (Gabinete Ministerial/Ministério da Saúde.

a) Quando se mostrar inviável a apresentação do documento em questão, será admitida a apresentação de um documento complementar (também emitido pelo órgão de vigilância sanitária competente) comprovando a prorrogação do prazo de validade do documento. Na ocorrência desta situação, a licitante deverá apresentar além do documento (Alvará Sanitário ou a Licença Sanitária) que esteja vencido, o outro documento (declaração) que comprove a prorrogação do prazo de validade de seu documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária).
b) Quando se tratar de empresa recém constituída será admitida a apresentação do protocolo de solicitação do documento (Alvará Sanitário ou Licença sanitária competente). Neste caso, o documento deverá ser apresentado ao Gestor do Contrato, quando solicitado, sob pena de ser punido com as medidas cabíveis.
c) Nos casos em que a empresa licitante seja considerada isenta da apresentação do Alvará Sanitário ou da Licença Sanitária, a isenção deverá ser comprovada por meio de documento hábil.
d) A não apresentação do documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária) ou ainda da declaração ou protocolo de entrada, fará presumir que a licitante não possui o documento, ou que não possui condições de revalidação, o que poderá ser motivo da inabilitação da participante.
e) Será admitida a apresentação do documento (Alvará Sanitário ou Licença Sanitária) da sede da licitante, naqueles casos em que a licitante ainda não possua sede ou filial no Município de Rio Verde. Neste caso a participante não estará dispensada da apresentação do documento, apenas terá que apresentar o documento a ser emitido pela Vigilância Sanitária de Rio Verde ao Gestor do Contrato, quando solicitado, sob pena de ser punido com as medidas cabíveis.
f) Os termos, Alvará Sanitário ou Licença Sanitária significam a mesma coisa. A previsão das duas nomenclaturas se dá tão somente pelo fato de que há divergências de designação por localidade, contudo, a licitante deverá ter em mente que deverá apresentar um documento que comprove que ela adota as medidas cabíveis de asseio e vigilância sanitária no acondicionamento ou manuseio de seus produtos.

11.3.2. ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA OU CERTIDÃO, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente que comprovem ter o licitante fornecido de maneira satisfatória, compatíveis em características com o objeto desta licitação.

11.3.3. AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO expedida pela ANVISA/MS – Agência Nacional de Vigilância Sanitária/Ministério da Saúde.
a) Nos casos em que a empresa licitante seja considerada isenta da apresentação da AFE, deverá fazer prova de sua isenção por meio de documento hábil.

11.3.4. CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA – CRT, vigente, expedido pelo **Conselho Regional de Farmácia – CRF da jurisdição da sede da licitante**, que comprove a regularidade da empresa e a responsabilidade técnica por profissional farmacêutico legalmente habilitado.
REQUISITOS DA PROPOSTA

11.3.5. CERTIFICADO DE REGISTRO, no Ministério da Saúde publicado no D.O.U., ou "prints" de páginas do sitio da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, que estarão sujeitos a confirmação, relativo aos produtos para os quais a proponente oferecer proposta de preço. Estando o registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia autenticada e legível da solicitação de sua revalidação, ficando a assinatura do contrato condicionada a comprovação da revalidação. A não apresentação do registro e do pedido de revalidação do produto (protocolo) implicará na desclassificação do item cotado.
a) Caso o registro esteja vencido, deverá ser apresentado também os documentos FP1 (Formulário de Petição 1) FP2 (Formulário de Petição 2) que comprovem seu pedido de revalidação, apresentados junto à ANVISA/MS, nos prazos fixados pela legislação sanitária;

b) Para os itens que não necessitam de registro da ANVISA, deverá ser apresentada cópia do respectivo ato formal dispensando o mesmo.

12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS. Aplica-se o disposto na Lei nº. 14.133/2021 e legislação vigente, no Edital e na Minuta do Contrato.

21. ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS E DEMAIS PRODUTOS DE USO HOSPITALAR E ASSISTENCIAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIO VERDE, ATRAVÉS DO **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS** E A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO:

Nº.

Por este instrumento de contrato que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE RIO VERDE**, Estado de Goiás, através do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS**, inscrito no **CNPJ sob o nº 06.190.522/0001-80**, com endereço na Rua Joaquim Mota, nº 257, Vila Santo Antônio, Rio Verde – Goiás, neste ato representado pelo seu Gestor, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei nº 14.133 de 1º de Abril de 2021 e suas alterações, neste instrumento denominado **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa _____, neste ato denominado(a) **CONTRATADO(A)**, têm como justo e contratado o que segue, regido pelas cláusulas e disposições seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL – O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, decorrente da licitação nº. _____, na modalidade _____, protocolo nº. _____, realizada em _____, e que deu origem ao seguinte número de protocolo do(a) **CONTRATADO(A)** _____.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO CONTRATUAL

Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de medicamentos, soluções parenterais, produtos para terapia nutricional, contrastes e demais produtos de uso hospitalar e assistencial, destinados a suprir as necessidades das unidades pertencentes ao Fundo Municipal de Saúde de Rio Verde – GO, decorrente do Sistema de Registro de Preços, nas quantidades, especificações e condições estabelecidas neste Contrato, no Termo de Referência, na proposta do(a) CONTRATADO(A), na Ata de Registro de Preços e nos demais documentos integrantes do processo.

ITEM	CÓDIGO DO PRODUTO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R$)	VALOR TOTAL (R$)
1	524181167	UNIDADE	450	ACETATO DE TERLIPRESSINA 1 MG FRASCO AMPOLA		
2	524180204	UNIDADE	3.600	ACICLOVIR 250 MG PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO-AMPOLA		
3	149438	UNIDADE	95.000	ACIDO ASCORBICO (VITAMINA C) 500MG AMPOLA 5ML		
4	149351	UNIDADE	8.000	ACIDO TRANEXAMICO 250 MG COMPRIMIDO		
5	14157420	UNIDADE	1.600	ADENOSINA 6MG (3MG/ML) AMPOLA 2 ML.		
6	5241923509	UNIDADE	5.000	ÁGUA DESTILADA 1000 ML FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO ESTÉRIL		
7	117722	UNIDADE	565.000	ÁGUA DESTILADA AMPOLA 10 ML		
8	117723	UNIDADE	30.000	ÁGUA DESTILADA FRASCO 500 ML		
9	5241915589	UNIDADE	6.500	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES FRASCO 100 ML		
10	314162818	UNIDADE	1.000	ALBUMINA HUMANA 20% (0,2G/ML) FRASCO AMPOLA 50 ML		
11	115036	UNIDADE	7.200	AMICACINA 250MG/ML AMPOLA		

				2ML		
12	14158471	UNIDADE	2.500	AMINOFILINA INJETÁVEL 24MG/ML AMPOLA 10 ML		
13	14155308	UNIDADE	6.500	AMIODARONA 50 MG/ML AMPOLA 3ML		
14	14158316	UNIDADE	9.000	AMOXICILINA SÓDICA 1000 MG + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 200 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
15	524191077	UNIDADE	2.500	AMPICILINA 2G + SULBACTAM 1G PÓ PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL 3G		
16	524193411	UNIDADE	800	ANFOTERICINA B 50 MG CONVENCIONAL / PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL / FRASCO AMPOLA E SOLUÇÃO DILUENTE / AMPOLA 10 ML		
17	524192389	UNIDADE	800	ASPARTATO DE ORNITINA 0,6G/G ENVELOPES DE 5 G		
18	5241907626	UNIDADE	17.500	ATROPINA 0,25 MG AMPOLA 1ML		
19	152692	UNIDADE	8500	BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% AMPOLA 10 ML		
20	10079	UNIDADE	800	BICARBONATO DE SÓDIO 8,4% FRASCO 250 ML		
21	524195021	UNIDADE	600	BIPERIDENO, APRESENTAÇÃO: LACTATO, DOSAGEM: 5 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL 1ML		
22	149421	UNIDADE	10.000	BISACODIL 5MG DRAGEA		
23	149357	UNIDADE	31.000	BROMETO DE N-BUTILESCOPOLAMINA 20MG AMPOLA 1ML		
24	149286	UNIDADE	9.000	BROMETO DE ROCURONIO 10 MG/ML FRASCO AMPOLA 5ML		
25	524191091	UNIDADE	12.200	BUPIVACAÍNA CLORIDRATO 5 MG/ML (0,50%) + GLICOSE 80MG/ML (8%) SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 4ML EM ESTOJO ESTÉRIL		
26	5241915597	UNIDADE	1.800	CAFEÍNA, CITRATO 20 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL		
27	149500	UNIDADE	8.500	CEFALOTINA 1 G FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL		
28	150010	UNIDADE	45.000	CEFAZOLINA 1G FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
29	524187031	UNIDADE	12.000	CEFEPIMA 1 G FRASCO AMPOLA PÓ LIOFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL		
30	5241915598	UNIDADE	600	CEFOTAXIMA SÓDICA 1 G PÓ LIOFILIZADO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
31	150011	UNIDADE	8.000	CEFTAZIDIMA 1G FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
32	5241922450	UNIDADE	500	CEFTAZIDIMA PENTAIDRATADA 2000MG + AVIBACTAM SÓDICO 500MG PÓ PARA SOLUÇÃO PARA INFUSÃO		
33	5241915600	UNIDADE	16.000	CETOPROFENO 100 MG PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
34	524182762	UNIDADE	500	CIANOCOBALAMINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 500 MCG/ML AMPOLA 2 ML		
35	314162878	UNIDADE	6.200	CIPROFIBRATO 100MG COMPRIMIDO		
36	14158504	UNIDADE	5.500	CIPROFLOXACINA 2MG/ML (200MG)		

				EM SOLUÇÃO DE NACL 0,9% SOLUÇÃO INJETÁVEL APRESENTAÇÃO FRASCO/BOLSA 100ML SISTEMA FECHADO		
37	117293	UNIDADE	2.600	CITRATO DE FENTANILA + DROPERIDOL (0,0785 MG + 2,5 MG/ML) (AMPOLA 2 ML)		
38	149456	UNIDADE	26.500	CITRATO DE FENTANILA 0,05MG/ML FRASCO AMPOLA 10ML		
39	5241902743	UNIDADE	600	CITRATO DE SUFENTANILA 75MCG/ML (EQUIVALENTE A 50MCG/ML) SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 1ML		
40	14155332	UNIDADE	3.000	CLARITROMICINA 500MG FRASCO AMPOLA COM PÓ LIOFILIZADO		
41	149276	UNIDADE	25.000	CLINDAMICINA 600MG/4ML AMPOLA 4ML		
42	314162887	UNIDADE	15.000	CLOPIDOGREL 75 MG COMPRIMIDO		
43	149324	UNIDADE	110.000	CLORETO DE SODIO 0,9% AMPOLA 10ML		
44	117791	UNIDADE	20.000	CLORETO DE SÓDIO 20% AMPOLA 10ML		
45	5241904974	UNIDADE	30.000	CLOREXIDINA DE DIGLICONATO COM TENSOATIVOS 2% FRASCO 100 ML - DEGERMANTE		
46	5241902740	UNIDADE	1.100	CLORIDRATO DE ALFENTANILA 0,544MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA DE 5ML		
47	121351	UNIDADE	100	CLORIDRATO DE CICLOPENTOLATO 1% COLÍRIO 5 ML		
48	524185839	UNIDADE	5.500	CLORIDRATO DE CLONIDINA 0,15 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL 1ML		
49	314162895	UNIDADE	2.200	CLORIDRATO DE CLORPROMAZINA 5 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5 ML		
50	5241916365	UNIDADE	400	CLORIDRATO DE OXIBUPROCAÍNA 4 MG/ML (0,4 %) SOLUÇÃO OFTÁLMICA ESTÉRIL FRASCO 10 ML		
51	5241910418	UNIDADE	9.000	CLORIDRATO DE TIAMINA 100 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 1ML		
52	114705	UNIDADE	30.500	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML		
53	14158703	UNIDADE	65.000	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2 ML		
54	314162906	UNIDADE	3.200	COLAGENASE TUBO 0,6 UI + CLORANFENICOL 0,01 G BISNAGA 30 GR		
55	3779	UNIDADE	110.000	COMPLEXO B AMPOLA 2ML		
56	5241932302	UNIDADE	6.000	CONTRASTE PARA RESSONÂNCIA MAGNÉTICA, TIPO PARAMAGNÉTICO, CONCENTRAÇÃO 0,5 MMOL DE ÁCIDO GADOTÉRICO/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 10 ML.		
57	5241933640	UNIDADE	5.100	CONTRASTE RADIOLÓGICO, TIPO NÃO IÔNICO DE BAIXA OSMOLARIDADE, CONCENTRAÇÃO 300 MG DE IODO/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 100 ML.		
58	5241955527	UNIDADE	5.100	CONTRASTE RADIOLÓGICO, TIPO NÃO		

				IÔNICO DE BAIXA OSMOLARIDADE, CONCENTRAÇÃO 350 MG DE IODO/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 100 ML.		
59	5241955528	UNIDADE	5.000	CONTRASTE RADIOLÓGICO, TIPO NÃO IÔNICO DE BAIXA OSMOLARIDADE, CONCENTRAÇÃO 370 MG DE IODO/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 100 ML.		
60	5241957722	UNIDADE	800	CREME HIDRATANTE CORPORAL, INDICADO PARA USO EM PACIENTES HOSPITALIZADOS, IDOSOS, ACAMADOS E/OU COM PELE SECA, MUITO SECA, SENSÍVEL OU FRAGILIZADA, DESTINADO À HIDRATAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INTEGRIDADE DA PELE. FORMULAÇÃO CONTENDO AGENTES UMECTANTES E EMOLIENTES, PODENDO CONTER GLICERINA, ÁCIDOS GRAXOS, CERAMIDAS, ÁCIDO HIALURÔNICO, UREIA, VITAMINAS E/OU OUTROS COMPONENTES DE AÇÃO HIDRATANTE E RESTAURADORA DA BARREIRA CUTÂNEA. DEVERÁ APRESENTAR BOA ESPALHABILIDADE E ABSORÇÃO, SER DERMATOLOGICAMENTE TESTADO E ADEQUADO PARA USO CORPORAL FREQUENTE. PRODUTO PARA APLICAÇÃO EM PELE ÍNTEGRA, DEVIDAMENTE REGULARIZADO JUNTO À ANVISA, CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE. APRESENTAÇÃO: EMBALAGEM DE 200 A 500 G/ML.		
61	314162908	UNIDADE	2.600	DECANOATO DE HALOPERIDOL 50 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML		
62	143074	UNIDADE	1.600	DESLANOSIDEO 0,2 MG/ML AMPOLA 2 ML		
63	524186886	UNIDADE	500	DEXAMETASONA 1,0 MG/ML + SULFATO DE NEOMICINA 5 MG/ML* + SULFATO DE POLIMIXINA B 6.000 UI/ML, SUSPENSÃO OFTALMOLÓGICA, FRASCO GOTEJADOR 5 ML *EQUIVALE A 3,5 MG DE NEOMICINA BASE.		
64	123922	UNIDADE	110.000	DEXAMETASONA 4 MG/ML AMPOLA 2,5 ML		
65	524196097	UNIDADE	14.000	DEXMEDETOMIDINA 100 MCG/ML AMPOLA 2 ML		
66	14155457	UNIDADE	8.000	DIAZEPAM 5MG/ML AMPOLA 2ML		
67	149443	UNIDADE	40.000	DICLOFENACO SODICO 75MG AMPOLA 3ML		
68	5241901751	UNIDADE	50.200	DIGLICONATO DE CLOREXIDINA A 2% SOLUÇÃO ALCÓOLICA, 100 ML		
69	5241901750	UNIDADE	30.000	DIGLICONATO DE CLOREXIDINA A 2% SOLUÇÃO AQUOSA, 100 ML		
70	151327	UNIDADE	28.000	DIOSMINA 450 MG + HESPERIDINA 50 MG COMPRIMIDO		
71	524192836	UNIDADE	2.100	DIPROPIONATO DE BECLOMETASONA		

				400 MCG/ML SUSPENSÃO INALATÓRIA FLACONETES 2 ML		
72	122350	UNIDADE	2.700	DROPERIDOL 2,5 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1ML		
73	14158557	UNIDADE	3.500	EFEDRINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 50 MG /ML AMPOLA 1 ML		
74	14155470	UNIDADE	3.300	ENOXAPARINA SODICA 20MG 0,2ML SERINGA PREENCHIDA (SUB CUTANEA), CONFORME NR32, RDC 17. SIMILAR A CLEXANE, CUTENOX OU VERSA OU DE MELHOR QUALIDADE.		
75	14155471	UNIDADE	20.000	ENOXAPARINA SODICA 40MG 0,4ML SERINGA PREENCHIDA (SUB CUTANEA), CONFORME NR32, RDC 17. SIMILAR A CLEXANE, CUTENOX OU VERSA OU DE MELHOR QUALIDADE.		
76	149514	UNIDADE	6.500	ENOXAPARINA SODICA 60MG 0,6ML SERINGA PREENCHIDA (SUB CUTANEA), CONFORME NR32, RDC 17. SIMILAR A CLEXANE, CUTENOX OU VERSA OU DE MELHOR QUALIDADE.		
77	149379	UNIDADE	3.600	ENOXAPARINA SODICA 80MG 0,8ML SERINGA PREENCHIDA (SUB CUTANEA), CONFORME NR32, RDC 17. SIMILAR A CLEXANE, CUTENOX OU VERSA OU DE MELHOR QUALIDADE.		
78	117846	UNIDADE	65.000	EPINEFRINA 1 MG/ML AMPOLA 1ML		
79	524194084	UNIDADE	1.000	ERITROPOIETINA 4000 UI/ML, PÓ LIOFILIZADO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL, FRASCO-AMPOLA COM DILUENTE 2ML		
80	149342	UNIDADE	4.200	ERTAPENEM 1G FRASCO AMPOLA PO LIOFILO PARA SOLUCAO INJETAVEL		
81	10080	UNIDADE	65.000	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO + DIPIRONA SÓDICA (4 MG + 500 MG/ML) SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5 ML		
82	117071	UNIDADE	4.500	ETOMIDATO 2MG AMPOLA 10ML		
83	149292	UNIDADE	8.500	FENITOÍNA 50MG/ML AMPOLA 5ML		
84	14157444	UNIDADE	3.700	FENOBARBITAL SÓDICO 100 MG/ML AMPOLA 2 ML.		
85	5241915604	UNIDADE	120	FILGRASTIM 300 MCG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL		
86	149434	UNIDADE	7.300	FITOMENADIONA VITAMINA K 10MG/ML AMPOLA 1ML		
87	149274	UNIDADE	4.700	FLUCONAZOL 2MG/ML BOLSA DE 100ML		
88	314165805	UNIDADE	30	FLUORESCEÍNA SÓDICA SOLUÇÃO OFTÁLMICA COLÍRIO 1% 3ML		
89	5241911820	UNIDADE	1.200	FOSFATO DE CODEÍNA 30 MG COMPRIMIDO		
90	5241911821	UNIDADE	1.000	FOSFATO DE CODEÍNA 60 MG COMPRIMIDO		
91	524195139	UNIDADE	5.800	GABAPENTINA 300 MG CÁPSULA		
92	14157203	UNIDADE	2.800	GENTAMICINA SULFATO 20 MG/ML CONTEÚDO AMPOLA 1 ML.		
93	14157388	UNIDADE	10.700	GENTAMICINA SULFATO 40 MG/ML		

				CONTEÚDO AMPOLA 2 ML		
94	154366	UNIDADE	7.600	GLICONATO DE CALCIO 10 % AMPOLA 10 ML		
95	14156949	UNIDADE	30.800	GLICOSE 25% AMPOLA 10ML		
96	314162965	UNIDADE	7.400	HALOPERIDOL 5MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO AMPOLA 1 ML		
97	14157363	UNIDADE	3.000	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI/ML VIA INTRAVENOSA FRASCO AMPOLA 5 ML.		
98	14157376	UNIDADE	6.000	HIDRALAZINA SOLUÇÃO INJETÁVEL 20 MG / ML AMPOLA 1 ML		
99	14157144	UNIDADE	55.000	HIDROCORTISONA 100 MG FRASCO AMPOLA DE 2 A 4ML		
100	149245	UNIDADE	20.000	HIDROCORTISONA 500MG FRASCO AMPOLA 4ML		
101	14157146	UNIDADE	1.500	IMIPENEM 500 MG + CILASTINA 500 MG FRASCO AMPOLA. PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇAO INJETAVEL		
102	314162973	UNIDADE	250	IMUNOGLOBULINA HUMANA ANTI RH (D) 300 MCG SOLUÇÃO INJETÁVEL COM UMA SERINGA PREENCHIDA COM 2 ML DE SOLUÇÃO E UMA AGULHA PARA INJEÇÃO		
103	524188654	UNIDADE	50	LEVETIRACETAM 100 MG/ML SOLUÇÃO ORAL COM NO MÍNIMO 100 ML		
104	5241923513	UNIDADE	1.000	LEVOBUPIVACAINA, CLORIDRATO 5 MG/ML (0,50%) ISOBÁRICA SOLUÇÃO INJETÁVEL DE 4 ML EM ESTOJO ESTERIL		
105	149221	UNIDADE	1.500	LEVOFLOXACINO 5MG/ML BOLSA 100ML		
106	314162990	UNIDADE	300	LIDOCAÍNA 10% SPRAY FRASCO 50ML		
107	14157365	UNIDADE	21.500	LIDOCAÍNA 2% SEM VASOCONSTRITOR AMPOLA 5 ML		
108	524180099	UNIDADE	6.000	LIDOCAÍNA CLORIDRATO 20 MG/ML (2%) COM VASOCONSTRITOR (EPINEFRINA 1:200.000) SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO AMPOLA DE 20 ML EM ESTOJO ESTÉRIL		
109	524181416	UNIDADE	14.800	LIDOCAÍNA CLORIDRATO 20 MG/ML (2%) SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO AMPOLA DE 20 ML EM ESTOJO ESTÉRIL		
110	314162991	UNIDADE	23.100	LIDOCAÍNA CLORIDRATO GELÉIA 2% TUBO TÓPICO 30G		
111	524180121	UNIDADE	3.300	LIDOCAÍNA, CLORIDRATO 50 MG/ML (5,0%) + GLICOSE 75 MG/ML (7,5%) SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2 ML EM ESTOJO ESTÉRIL		
112	5241901699	UNIDADE	44.000	MEROPENEM 1 G FRASCO AMPOLA		
113	5241901700	UNIDADE	44.000	MEROPENEM 500 MG FRASCO AMPOLA		
114	5241915852	UNIDADE	1.500	METADONA 10 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL		
115	5241911823	UNIDADE	8.500	METADONA 5 MG COMPRIMIDO		
116	5241915612	UNIDADE	2.000	METILERGOMETRINA, MALEATO 0,2 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL		
117	5241915613	UNIDADE	500	METILPREDNISOLONA, ACETATO 40 MG/ML PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		

118	14158619	UNIDADE	8.000	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO 5 MG/ML AMPOLA 2ML		
119	149446	UNIDADE	2.400	METOPROLOL 1 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL SERINGA PREENCHIDA AMPOLA 5ML		
120	152373	UNIDADE	23.500	METRONIDAZOL 500 MG SOLUÇÃO INJETÁVEL FRASCO OU BOLSA 100 ML		
121	5241917766	UNIDADE	80	MICAFUNGINA, SÓDICA 50 MG PÓ LIOFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL FRASCO AMPOLA		
122	14158623	UNIDADE	8.700	MIDAZOLAM 5 MG/ML AMPOLA 3 ML		
123	14157147	UNIDADE	26.500	MIDAZOLAM 5MG/ML AMPOLA 10ML		
124	14158626	UNIDADE	60	MIDAZOLAM SOLUÇÃO ORAL 2 MG / ML FRASCO COM 10 ML		
125	10939	UNIDADE	6.400	MIDAZOLAM, DOSAGEM 1 MG/ML, INJETAVEL, AMPOLA 5 ML.		
126	14158629	UNIDADE	42.000	MORFINA 1 MG AMPOLA 2ML		
127	524192618	UNIDADE	25.300	MORFINA 10MG AMPOLA 1 ML		
128	14157448	UNIDADE	7.350	MORFINA 10MG COMPRIMIDO.		
129	117963	UNIDADE	1.000	NALOXONA 0,4MG AMPOLA 1ML		
130	314166163	UNIDADE	1.350	NISTATINA 100.000UI + ÒXIDO DE ZINCO 200MG TUBO 60G		
131	149302	UNIDADE	2.000	NITROGLICERINA SOLUÇÃO INJETAVEL 25 MG AMPOLA 5ML		
132	14157390	UNIDADE	54.100	NOREPINEFRINA 2 MG/ML AMPOLA 4 ML.		
133	5241915616	UNIDADE	25.000	OCITOCINA 5 UI/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL		
134	314162216	UNIDADE	33.000	OLANZAPINA 10MG COMPRIMIDO		
135	149538	UNIDADE	50.000	OMEPRAZOL 40MG FRASCO AMPOLA+ DILUENTE 10 ML PÓ LIOFILO PARA SOLUÇÃO INJETAVEL		
136	14157391	UNIDADE	14.100	OXACILINA 500 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
137	5241915617	UNIDADE	4.650	PARACETAMOL 10MG/ML FRASCO OU BOLSA 100 ML		
138	5241915618	UNIDADE	2.200	PARACETAMOL 10MG/ML SOLUÇÃO INFUSÃO 50 ML		
139	14158657	UNIDADE	49.100	PIPERACILINA SÓDICA 4 GR + TAZOBACTAM SÓDICO 500 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
140	524181166	UNIDADE	6.300	POLIMIXINA B INJETÁVEL 500.000UI FRASCO-AMPOLA		
141	14158663	UNIDADE	32.150	PROMETAZINA 50 MG AMPOLA 2 ML		
142	14157210	UNIDADE	1.200	PROPATILNITRATO 10 MG COMPRIMIDO		
143	5231	UNIDADE	14.500	PROPOFOL 10 MG/ML AMPOLA 20 ML		
144	149449	UNIDADE	3.400	PROPOFOL 10MG/ML AMPOLA 10ML		
145	5241915623	UNIDADE	500	PROTAMINA, CLORIDRATO 1% SOLUÇÃO INJETÁVEL		
146	14156185	UNIDADE	13.500	PROTETOR CUTÃNEO, ASPECTO FÍSICO CREME BARREIRA, COMPOSIÇÃO PARAFINA, EMBALAGEM DE 60 ML.		
147	14158667	UNIDADE	17.200	QUETIAPINA 100 MG COMPRIMIDO		
148	524199925	UNIDADE	8.500	QUETIAPINA 25MG. COMPRIMIDO		

149	524180203	UNIDADE	15.500	QUETIAPINA LIBERAÇÃO PROLONGADA 50 MG COMPRIMIDO		
150	118009	UNIDADE	24.000	RINGER COM LACTADO FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 500ML		
151	3990	UNIDADE	4.000	RINGER SIMPLES FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO SOLUÇÃO INJETÁVEL 500ML		
152	14157212	UNIDADE	5.500	ROPIVACAÍNA 10 MG/ML (1%) AMPOLA 20 ML EM ESTOJO ESTERIL		
153	5241923845	UNIDADE	2.000	ROPIVACAÍNA 7,5 MG/ML (0,75%) AMPOLA 20 ML EM ESTOJO ESTERIL		
154	5241915308	UNIDADE	300	SOLUÇÃO DE ALANIGLUTAMINA - SOLUÇÃO DE GLUTAMINA USADO COMO REGIME DE NUTRIÇÃO PARENTERAL. COMPOSTO POR ALANIGLUTAMINA A 20%: SENDO ALANINA 8,2 G/100 ML E GLUTAMINA 13,46 G/100 ML. OSMOLARIDADE TEÓRICA DE 921 MOSM/L. COM 3,87 G DE NITROGÊNIO EM 100 ML. ESTÉRIL E APIROGÊNICA. VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. FRASCO DE 100 ML. VALIDADE DE 24 MESES. SIMILAR AO DIPEPTIVEN OU DE MELHOR QUALIDADE.		
155	5241915307	UNIDADE	200	SOLUÇÃO DE LIPÍDEOS - EMULSÃO LIPÍDICA BALANCEADA COM 4 ÓLEOS, SENDO MISTURA FÍSICA DE TCL (30%), TCM (30%), ÓLEO DE OLIVA (25%) E ÓLEO DE PEIXE (15%). LIPÍDEOS TOTAIS 200 G/L. SUPLEMENTADO DE ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS, TCM, O9 E O3. OSMOLARIDADE DE 290 MOSM/L. CONTÉM VITAMINA E. ESTÉRIL E APIROGÊNICA. VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. VALIDADE DE 24 MESES. FRASCO DE 500 ML. SIMILAR AO SMOFLIPID 20% OU DE MELHOR QUALIDADE.		
156	14158677	UNIDADE	3.000	SOLUÇÃO DE MANITOL 20% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 250ML		
157	5241915815	UNIDADE	2.000	SOLUÇÃO DE OLIGOELEMENTOS - SOLUÇÃO INJETÁVEL PARA REPOSIÇÃO DE OLIGOELEMENTOS EM NUTRIÇÃO PARENTERAL TOTA. CONTENDO COBRE, ZINCO, MANGANÊS, CROMO, EM QUANTIDADE QUE ATENDAM A NECESSIDADE FISIOLÓGICA INDIVIDUAL E NÃO ULTRAPASSE A DOSAGEM TERAPÊUTICA. ESTÉRIL E APIROGÊNICA. VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. VALIDADE DE 24 MESES. SIMILAR AO ADDAVEN E AO OLIG-TRAT (ADULTO) OU DE MELHOR QUALIDADE.		
158	5241915202	UNIDADE	1.000	SOLUÇÃO DE POLIAMINOÁCIDOS - SOLUÇÃO DE POLIAMINOÁCIDOS COMO PARTE DE REGIME DE NUTRIÇÃO PARENTERAL, COM		

				TAURINA E AMINOÁCIDO ESSENCIAIS. AMINOÁCIDOS TOTAIS 16, PROTEÍNA TOTAL 100 G/L. NITROGÊNIO 16,2 G/L. AMINOÁCIDOS ESSENCIAIS 43%, AMINOÁCIDOS NÃO ESSENCIAIS 57%. OSMOLARIDADE 990 MOSM/L. DENSIDADE 1,031. ESTÉRIL E APIROGÊNICA. VIA DE ADMINISTRAÇÃO INTRAVENOSA. VALIDADE DE 24 MESES. FRASCO DE VIDRO DE 500 ML. SIMILAR AO AMINOVEN 10% OU DE MELHORA QUALIDADE		
159	524194725	UNIDADE	300	SORBITOL 714MG/G + LAURIL SULFATO DE SÓDIO 7,70 MG/G BISNAGA 6,5 GR		
160	119520	UNIDADE	580.000	SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 100 ML		
161	124507	UNIDADE	140.000	SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 250 ML		
162	14156934	UNIDADE	200.000	SORO FISIOLÓGICO 0,9% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 500 ML		
163	14157398	UNIDADE	12.500	SORO GLICOFISIOLÓGICO FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 500 ML		
164	524182646	UNIDADE	1.000	SORO GLICOSADO 5 % SOLUÇÃO INJETÁVEL 100ML		
165	14158682	UNIDADE	15.000	SORO GLICOSADO 5% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 250 ML		
166	14158683	UNIDADE	12.000	SORO GLICOSADO 5% FRASCO OU BOLSA SISTEMA FECHADO 500 ML		
167	5241915629	UNIDADE	1.000	SUGAMADEX, SÓDICO 100 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL		
168	5241915630	UNIDADE	4.000	SULFATO DE MAGNÉSIO 10% SOLUÇÃO INJETÁVEL		
169	10948	UNIDADE	6.000	SULFATO DE MAGNESIO, CONCENTRACAO 50%, SOLUCAO INJETAVEL, AMPOLA 10 ML.		
170	14158628	UNIDADE	8.200	SULFATO DE MORFINA 0,2 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, AMPOLA 1 ML		
171	5241916400	UNIDADE	200	SURFACTANTE PULMONAR (ALFAPORACTANTO) 80 MG/ML SUSPENSÃO INTRATRAQUEAL DE 1,5 ML		
172	149407	UNIDADE	2.600	SUXAMETÔNIO 100MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
173	14158694	UNIDADE	3.000	TEICOPLANINA 400 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
174	152378	UNIDADE	50.000	TENOXICAM 20MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
175	149545	UNIDADE	120.000	TENOXICAM 40MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
176	152469	UNIDADE	7.000	TERBUTALINA 0,5 MG AMPOLA 1 ML		
177	5241910189	UNIDADE	300	TOBRAMICINA 0,3% SOLUÇÃO OFTALMICA. FRASCO 5ML		
178	149341	UNIDADE	150	TROPICAMIDA 1% SOLUCAO OFTALMICA FRASCO 5ML		
179	5241915635	UNIDADE	240	VALSARTANA 320MG COMPRIMIDO		

180	126088	UNIDADE	50.000	VANCOMICINA 500 MG FRASCO AMPOLA PÓ LIÓFILO PARA SOLUÇÃO INJETÁVEL		
181	5241915637	UNIDADE	5.000	VASELINA LÍQUIDA 100 ML		
				VALOR TOTAL ESTIMADO (R$)		

PARÁGRAFO ÚNICO - Vinculam-se ao presente contrato independentemente de transcrição, o Edital, o Termo de Referência e seus anexos, bem como a proposta ofertada pelo(a) **CONTRATADO(A)** no momento do certame.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL
O valor total do presente contrato importa em **R$ _____ (_____).**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Não será exigida garantia contratual prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto e a sistemática de fornecimento dos itens objeto da contratação, cujo pagamento ocorrerá após a entrega, o recebimento e o devido ateste da documentação fiscal.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
A despesa do presente contrato correrá por conta da Dotação Orçamentária:

- **_____.**

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL E DA PRORROGAÇÃO

I. O presente contrato terá vigência **a contar da data da última assinatura eletrônica aposta no instrumento até 31 de dezembro do respectivo ano**, podendo ser prorrogado caso haja previsão legal, interesse entre as partes e o valor do contrato permaneça economicamente vantajoso para a Administração, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133 de 2021.

II. Em caso de prorrogação do prazo de vigência do contrato, deverá ser verificada a regularidade fiscal do(a) **CONTRATADO(A)**, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

I. O(A) **CONTRATADO(A)** deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica correspondente ao objeto efetivamente entregue, contendo os dados bancários para pagamento. O recebimento do objeto e o ateste da Nota Fiscal serão realizados pelo fiscal do contrato ou por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Saúde, para fins de liquidação da despesa;

II. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, mediante crédito em conta bancária de titularidade do(a) **CONTRATADO(A)**, observada a ordem cronológica de exigibilidade dos pagamentos, por fonte diferenciada de recursos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 1.427, de 24 de junho de 2026;

III. A liberação do pagamento ficará condicionada à consulta prévia ao sistema de cadastro de fornecedores da Prefeitura para verificação da situação do(a) **CONTRATADO(A)** em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo;

IV. No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal/Fatura, estes serão devolvidos ao(à) **CONTRATADO(A)** para as correções necessárias, não respondendo o **CONTRATANTE** por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa do(a) **CONTRATADO(A)**;

V. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se o(a) **CONTRATADO(A)** para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

VI. O pagamento será realizado via Ordem Bancária, creditado na instituição bancária indicada pelo(a) **CONTRATADO(A)**, que deverá informar na Nota Fiscal Eletrônica o banco, o número da conta corrente e a agência com a qual opera. O **CONTRATANTE** não efetuará pagamento por meio de títulos de cobrança bancária;

VII. Passados 30 (trinta) dias corridos sem o devido pagamento por culpa exclusiva da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento, de acordo com a variação “pro rata tempore” do INPC;

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO

I. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado;

II. Dentro do prazo de vigência do contrato, e mediante solicitação do(a) **CONTRATADO(A)**, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade;

III. O reajuste terá seus efeitos financeiros iniciados a partir da data de aquisição do direito do(a) **CONTRATADO(A)**, nos termos do inciso I desta cláusula;

IV. Caso o(a) **CONTRATADO(A)** não pleiteie tempestivamente o reajuste e prorrogue o contrato sem pleiteá-lo, ocorrerá a preclusão do direito;

V. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao(à) **CONTRATADO(A)** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença

correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o(a) **CONTRATADO(A)** obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer;

VI. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s);

VII. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor;

VIII. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) **CONTRATADO(A)**

Além das disposições contidas neste Contrato, constituirão ainda obrigações do(a) **CONTRATADO(A)**:

I. Efetuar a entrega dos itens objeto da contratação em perfeitas condições, nos prazos, horários e local estabelecidos neste Contrato e no Termo de Referência, em estrita observância às especificações do Edital, do Termo de Referência e da proposta apresentada, acompanhados da respectiva Nota Fiscal;

II. Responsabilizar-se pelos vícios, defeitos, inadequações e danos decorrentes dos produtos fornecidos, nos termos da legislação aplicável;

III. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os produtos nos quais forem verificados vícios, defeitos, incorreções ou desconformidades com as especificações técnicas, sanitárias ou contratuais, sem qualquer ônus ao Fundo Municipal de Saúde;

IV. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração inerentes ao objeto da presente contratação;

V. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data prevista para a entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo estabelecido, apresentando a devida comprovação;

VI. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VII. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar as prestações a que estiver obrigada, sem prévia anuência do **CONTRATANTE**;

VIII. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, substituições, quando necessárias, deslocamento de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre a execução do contrato;

IX. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, no prazo de 03 (três) dias úteis, quaisquer alterações ocorridas em seu contrato social durante a vigência da contratação, apresentando os respectivos documentos comprobatórios;

X. Sujeitar-se à fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações e determinações relacionadas à execução do objeto;

XI. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou a terceiros, não sendo essa responsabilidade reduzida ou excluída em razão da fiscalização ou do acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, ficando este autorizado a adotar as medidas cabíveis para ressarcimento dos danos sofridos;

XII. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou por autoridade superior e prestar todos os esclarecimentos ou informações por eles solicitados;

XIII. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja suficiente para o atendimento do objeto da contratação, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas;

XIV. Cumprir fielmente as cláusulas deste Contrato, do Termo de Referência, do Edital e dos demais documentos integrantes da contratação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO **CONTRATANTE**

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

I. Receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário para a entrega, observadas as condições estabelecidas neste Contrato e no Termo de Referência;

II. Verificar minuciosamente, nos prazos estabelecidos, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Edital, no Termo de Referência, na proposta apresentada e nas normas sanitárias aplicáveis, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

III. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações técnicas, sanitárias ou contratuais, notificando o(a) **CONTRATADO(A)** acerca das irregularidades verificadas e fixando prazo para sua substituição, que deverá ocorrer às expensas do(a) **CONTRATADO(A)** e sem qualquer ônus ao Fundo Municipal de Saúde;

IV. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do(a) **CONTRATADO(A)** por meio de servidor ou comissão devidamente designada;

V. Efetuar os pagamentos devidos ao(à) **CONTRATADO(A)**, observadas as condições e os prazos estabelecidos neste Contrato, no Termo de Referência e nos demais instrumentos da contratação;

VI. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo(a) **CONTRATADO(A)** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do(a) **CONTRATADO(A)**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO

I. O fornecimento dos itens objeto da contratação deverá ser efetuado em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da autorização de entrega, devendo ser realizado de segunda a sexta-feira, nos horários das 08h00 às 10h00 e das 13h00 às 16h00;

II. A entrega deverá ser realizada na Central de Abastecimento da Saúde do Fundo Municipal de Saúde, situada na Rua 10, Qd. P, Lt. 15, Cidade Empresarial Nova Aliança, CEP 75913-205, Rio Verde – GO, telefone (64) 3602-8195;

III. As entregas realizadas na Central de Abastecimento da Saúde deverão ser obrigatoriamente agendadas previamente, por meio do link: https://calendar.app.google/SQf9cXJ5ug9Nn9Y17;

IV. O agendamento deverá ser realizado com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da data pretendida para a entrega, estando sujeito à confirmação por parte da equipe responsável pela Central. As entregas efetuadas sem prévio agendamento ou fora do horário autorizado poderão ser recusadas, sem que isso configure descumprimento contratual por parte do **CONTRATANTE**;

V. Caso não seja o(a) **CONTRATADO(A)** responsável pela entrega dos itens objeto da contratação, deverá repassar o link de pré-agendamento da entrega para a transportadora;

VI. É de responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)** providenciar a quantidade necessária de ajudantes, obrigatoriamente maiores de 18 (dezoito) anos, para efetuar a descarga e separação dos itens por Nota Fiscal. Não há empresa de descarga atuando na Central de Abastecimento da Saúde. Os motoristas dos veículos poderão efetuar a descarga e a separação dos itens por nota sem ajudante, desde que consigam cumprir o tempo máximo previsto para descarga, dentro do horário de recebimento da unidade;

VII. Os itens serão solicitados de acordo com as necessidades do **CONTRATANTE**, devendo as quantidades ser fornecidas conforme estabelecido na respectiva autorização de entrega e sem prejuízo dos valores contratados inicialmente;

VIII. Não será aceita a entrega dos itens por meio dos Correios, uma vez que tal modalidade contraria as condições estabelecidas no Termo de Referência, especialmente quanto ao horário de recebimento, ao agendamento prévio e à necessidade de descarregamento dos produtos pelo fornecedor ou pela transportadora responsável;

IX. O descumprimento das condições estabelecidas no inciso anterior poderá ocasionar:

a) risco de extravio ou avaria dos produtos, especialmente dos medicamentos sensíveis, sem a devida responsabilização imediata;

b) impossibilidade de conferência no ato da entrega, comprometendo o controle de qualidade e a segurança do estoque da Central de Abastecimento;

c) recebimento fora do horário previsto, interferindo na rotina operacional da unidade;

d) responsabilização indevida do Município por erros ou falhas logísticas da empresa responsável pela entrega, em afronta aos princípios da eficiência e da economicidade.

X. Fica vedado o envio de produtos via Correios, sendo de inteira responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)** assegurar o transporte adequado, em conformidade com os critérios definidos neste Contrato e no Termo de Referência;

XI. Os itens deverão atender integralmente às especificações técnicas descritas no Termo de Referência, bem como às normas sanitárias e regulatórias aplicáveis, especialmente às exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, quando cabíveis;

XII. O responsável pelo recebimento verificará a conformidade dos medicamentos com a Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 430, de 8 de outubro de 2020, que dispõe sobre as Boas Práticas de Distribuição, Armazenagem e Transporte de Medicamentos, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que estiverem em desacordo com as condições estabelecidas, devendo o(a) **CONTRATADO(A)** promover sua substituição sem qualquer ônus ao Fundo Municipal de Saúde;

XIII. Os produtos deverão possuir prazo de validade mínima de 18 (dezoito) meses, contado da data do recebimento, ou, no mínimo, 70% (setenta por cento) do prazo máximo de validade, quando aplicável e conforme a natureza do produto;

XIV. Todos os produtos deverão ser entregues em suas embalagens originais, contendo, quando aplicável:
a) data de fabricação e data de vencimento;
b) número do lote;
c) número de registro emitido pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA;
d) indicação de proibição de venda ao comércio, para os itens em que a legislação assim exigir;
e) para os itens legalmente dispensados de registro perante a ANVISA, deverá ser apresentada documentação hábil que comprove a respectiva dispensa, quando aplicável.

XV. Os produtos objeto da contratação serão recebidos:
a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização devidamente designado, com verificação posterior da conformidade do produto com as exigências contratuais, no período máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data do recebimento do objeto;
b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a partir do recebimento provisório;
c) o recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade do(a) CONTRATADO(A) pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

XVI. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as especificações técnicas, sanitárias ou contratuais estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e neste Contrato, devendo o(a) CONTRATADO(A) promover sua substituição, às suas expensas e sem qualquer ônus ao Fundo Municipal de Saúde, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

XVII. Excepcionalmente, durante a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos dela decorrentes, poderá ser autorizada a substituição da marca do medicamento originalmente ofertado, desde que previamente

comunicada pela detentora da Ata/contratada, antes da entrega do produto, em razão de comprovada indisponibilidade do medicamento, mediante apresentação de documento ou comunicado formal do fabricante ou distribuidor que demonstre a falta do produto no mercado, devendo o medicamento substituto atender integralmente às especificações do objeto, possuir regularidade sanitária perante a ANVISA, quando exigível, e ser previamente submetido à análise e aceitação da equipe técnica competente da Secretaria Municipal de Saúde, ficando a substituição condicionada à autorização expressa da Administração e vedado qualquer acréscimo de preço.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

I. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que notadamente:
- **a)** Der causa à inexecução parcial do contrato;
- **b)** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- **c)** Der causa à inexecução total do contrato;
- **d)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- **e)** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- **f)** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- **g)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- **h)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II. Caso o(a) **CONTRATADO(A)** não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da Prefeitura:

a) Advertência, quando o(a) **CONTRATADO(A)** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Multa:

b.1) Moratória de 1,5% (um virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

b1.1) O atraso superior a 20 (vinte) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

b.2) Compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

b.3) Compensatória de 0,5% (cinco décimos por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do objeto, avaliada a gravidade e o prejuízo causado pela infração cometida, aplicando-se os Princípios da Razoabilidade e da Proporcionalidade.

c) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do inciso I desta Cláusula, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do inciso I desta Cláusula, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **CONTRATANTE** (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

IV. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021);

V. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

VI. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao(à) **CONTRATADO(A)**, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021);

VII. Nos casos não contemplados nessa cláusula, aplica-se o disposto no Título IV, Capítulo I da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCINDIBILIDADE/EXTINÇÃO

I. A rescisão do presente contrato poderá ocorrer, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando o(a) **CONTRATADO(A)**:

a) Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento sem prévia anuência do **CONTRATANTE**;

b) Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações deste contrato;

c) Desatender às determinações do servidor do **CONTRATANTE**, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;

d) Cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato;

e) Ocorrer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

e.1) Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

f) Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado.

II. A rescisão do contrato poderá ocorrer por mútuo consentimento entre as partes, devendo ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo, desde que haja interesse da Administração;

III. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o(a) **CONTRATADO(A)** mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n. º 14.133, de 2021).

IV. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021).

V. O contrato poderá ser extinto ou rescindido, ainda, pelos motivos previstos nos artigos 106, inciso III, 137, 138 e 139 da Lei 14.133, de 01/04/2021 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

I. Quaisquer eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 a 135 da Lei nº. 14.133 de 01/04/2021, e alterações;

II. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do **CONTRATANTE**, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

III. O(A) **CONTRATADO(A)** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em observância ao art. 125 da Lei 14.133/21;

IV. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

I. Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento contratual no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput,* da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

I. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

II. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

III. As comunicações entre o **CONTRATANTE** e o(a) **CONTRATADO(A)** devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

IV. O **CONTRATANTE** poderá convocar o representante do(a) **CONTRATADO(A)** para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

V. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

VI. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração, devendo sempre observar as diretrizes do Decreto Municipal nº 798/2023;

VII. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto Municipal nº 798/2023, art. 20, II);

VIII. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

IX. O gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do(a) **CONTRATADO(A)**, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

X. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

XI. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de entrega, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

XII. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

XIII. O gestor do contrato e os fiscais do contrato na execução das suas atividades deverão observar as diretrizes estabelecidas no Decreto Municipal nº 798/2023 e na Lei nº 14.133/2021;

XIV. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de vícios, defeitos, inadequações ou fornecimento de produtos em desacordo com as especificações técnicas, sanitárias e contratuais, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I. Nos casos omissos, serão decididos pelo **CONTRATANTE**, aplicadas as regras da Lei nº 14.133/2021, suas alterações e demais normas federais aplicáveis, os princípios do Direito Administrativo e Constitucional, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº

8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

II. Em caso algum a **CONTRATANTE** pagará indenização ao(à) **CONTRATADO(A)** por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de contrato entre as mesmas e seus empregados, prepostos ou terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

O Foro do presente Contrato é o da cidade de Rio Verde – GO, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estar assim justos e acordados com tudo o que aqui foi expresso, firmam o presente instrumento, acompanhada das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais necessários.

Rio Verde – Goiás,

_____

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – FMS
Contratante

_____

****

Contratado(a)

TESTEMUNHAS:

1ª_____ **2ª**_____

CPF: CPF:

22. ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº:	
Processo Administrativo nº:	
Objeto:	

Abaixo segue os licitantes que participaram da licitação e que tiveram itens vencedores:

...Nome das empresas e itens vencedores...

As empresas DETENTORAS dos itens resolvem firmar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com o resultado da licitação decorrente do processo e licitação acima especificado, regido pela Lei Federal nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 185, de 13 de janeiro 2023 (Registro de Preços) e, pelas condições do Edital, termos da proposta, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade: **COLOCAR OBJETO AQUI**

Tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, proposta de preços e demais documentos, Atas do Processo de Licitação acima descrito, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar na totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de menor preço por **ITEM**, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este documento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

...Tabela...

2.2. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo:

2.2.1. Visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

2.2.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos

imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n° 14.133, de 2021;

2.2.1.2. Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

2.2.1.3. Resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei n° 14.133/2021.

2.2.2. Para efeito de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que se trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória de elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data de apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia de mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O Órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo por motivo de força maior devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato de negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado se tomar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, caberá ao órgão gerenciador da Ata convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, mediante as providências seguintes:

a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado se tornar inferior aos preços de mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, caso em que o órgão gerenciador providenciará convocação dos demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

2.4.1. A negociação prevista item **2.4** será no sentido de os demais convocados manterem os preços

registrados inicialmente pelo primeiro colocado. Não havendo êxito nessas negociações, o órgão gerenciador deverá, então, negociar com o adjudicatário a revisão dos valores. Caso não haja consenso entre o órgão gerenciador e o adjudicatário, a possibilidade de negociação deve ser estendida a eventuais integrantes do cadastro de reserva, respeitando a ordem de classificação.

2.4.2. Não havendo êxito nas negociações, de que se trata o subitem **2.4.1**, estes serão formalmente desonerados do compromisso de fornecimento em relação ao item ou lote, pelo órgão gerenciador, com consequente cancelamento dos seus preços registrados, sem aplicação das penalidades

2.4.3. Para que se viabilize eventual modificação de proposta, vigente por força de Registro de Preços, objetivando a elevação de valor registrado, lastreado no reequilíbrio econômico-financeiro previsto no item.

2.2.1.1, é indispensável a rigorosa verificação da situação fática e a inatacável demonstração do atendimento aos requisitos fixados na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n° 14.133/2021.

2.5. A fixação do novo preço pactuado deverá ser consignada em termo aditivo à Ata de Registro de Preços, com as justificativas cabíveis, observada a anuência das partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE, FORMALIZAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado, por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 74 da Lei 14.133/21.

3.2. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivas minutas contratuais, obedecendo ao disposto no art. 105 da Lei 14.133/2021.

3.3. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços. (Art. 11, Inciso III, DM 185/2023)

CLÁUSULA QUARTA – DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS E DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionada no objeto deste Edital;

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no inciso II do art. 95 da Lei n° 14.133/2021 e procederá diretamente a solicitação com fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item acima deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.(art. 12, §5º do Decreto Municipal 185/2023).

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n° 14.133/2021, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e aceitação do fornecedor, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 185/2023. (art. 7º, inciso XV, Decreto Municipal 185/2023)

CLÁUSULA QUINTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

5.1. Compete ao órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços, nos termos do 5º do Decreto Municipal 185/2023;

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais/produtos/serviços registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos a serem fornecidos.

5.1.3. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativas às licitações, em que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços “de ofício” através de termo aditivo, com a publicação na mesma forma da ARP originária, observando o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com detentor de registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no Edital;

5.2.2. Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições; (art. 6º, inciso III, o DM 185/2023)

5.2.3. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3.1. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador; (art. 6º, §1º do Decreto Municipal 185/2023)

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:

5.3.1. Entregar os produtos e/ou executar os serviços nas condições estabelecidas no Edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de preços, independente da quantidade do pedido ou de valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preços de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidas pelo Órgão Usuários da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Manter durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.3. Substituir/corrigir/refazer os produtos/serviços recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.4. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta ata;

5.3.5. Atender a demanda dos órgãos ou entidades usuários, durante a fase de negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.6. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.7. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos

bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações;

5.3.7. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.9. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no Edital e cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS:

6.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tomar superior àqueles praticados no mercado;

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei n° 14.133/2021;

6.1.5. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento.

6.2. No caso do subitem 6.1.4, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapassar o prazo de vigência da ata de registro de preços, e caso não seja o órgão ou entidade gerenciadora o responsável pela aplicação da sanção, poderá o órgão ou entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, garantido o contraditório e a ampla defesa, decidir pela manutenção do registro de preços.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados;

6.4.3. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. Nas hipóteses previstas nos subitens, a comunicação do cancelamento de preços registrados será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.5. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.6. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro de preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta aplicação das sanções administrativas previstas no Edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.

6.7. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, na forma estabelecida no art. 95 da Lei nº 14.133/2021, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de fornecimento.

7.5. A(s) fornecedora(s) classificada(s) ficará(ão) obrigada(s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega/execução dos materiais/serviços ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. O local de entrega dos materiais será estabelecido em cada Ordem de Fornecimento ou Contrato, podendo ser na sede da unidade requisitante, ou em local em que esta indicar.

7.5.2. A entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, devendo seguir o prazo de fornecimento estabelecido no Termo de Referência.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte, dele deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte quatro) horas a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n° 14.133/2021 e suas alterações posteriores, além das determinações do Edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.7. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.7.1. Serão recusados os materiais imprestáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no Edital e/ou que não estejam adequados para uso.

7.7.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independentemente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega/execução e transporte dos materiais/serviços, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação da despesa, mediante crédito em conta bancária de titularidade da Contratada, observada a ordem cronológica de exigibilidade dos pagamentos, por fonte diferenciada de recursos, em conformidade com o Decreto Municipal nº 1.427, de 24 de junho de 2026.

8.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela(s) fornecedoras(s), de que se encontra com a regularidade fiscal e trabalhista em dias, por meio das certidões ou CRC.

8.3. Ocorrente erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será sustado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da representação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei n° 14.133/2021.

9.2. A supressão dos produtos/serviços registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no art. 73 da Lei n. 14.133/2021 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro correrão a cargo dos órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no Edital e ao que dispõe a Lei n. 14.133/2021 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

11.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

11.1.5. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

11.1.6. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.7. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.746, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Caso a CONTRATADA não cumpra quaisquer das obrigações assumidas, ou fraude, por qualquer meio, a presente contratação, poderão ser aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, uma ou mais das seguintes penalidades, a juízo da Administração da Prefeitura:

11.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.2. Multa:

a) As multas a serem aplicadas serão as estabelecidas no Edital e na Minuta Contratual.

11.2.3. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.3. A aplicação das sanções previstas neste instrumento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.7. Nos casos não contemplados nessa cláusula, aplica-se o disposto no Título IV, Capítulo I da Lei nº 14.133, de 2021.

11.7. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.9. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art.5º, inc. IX, do Decreto Municipal nº 185, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, §1º, do Decreto Municipal nº 185, de 2023).

11.4. As multas referidas nesta cláusula poderão ser descontadas no pagamento ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCINDIBILIDADE

12.1. A rescisão da presente Ata poderá ocorrer:

12.1.1. Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento sem prévia anuência do CONTRATANTE;

12.1.2. Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações deste instrumento;

12.1.3. Desatender às determinações do servidor do CONTRATANTE, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da avença;

12.1.4. Cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato;

12.1.5. Ocorrer alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

12.1.5.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.1.6. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

12.1.7. Por mútuo consentimento e mediante manifestação da parte interessada e com antecedência mínima de 30 (dias);

12.1.7. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.7.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.7.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação;

12.1.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.1.10. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.1.11. E demais motivos de rescisão/extinção prevista nos Arts. 106, inciso III, 137, 137 e 139 da Lei nº 14.133, de 01/04/2021 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EFICÁCIA

13.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município e demais meios legais disponíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito do Foro da Comarca de Rio Verde para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E por estarem as partes justas e compromissadas, assim o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Rio Verde,_____.

_____
GESTOR DA PASTA

_____
AGENTE DE CONTRATAÇÃO (PREGOEIRO)

Empresas Vencedoras:

_____
CNPJ:

23. ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CELEBRAÇÃO DE CONTRATOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº _____, sediada à Rua/Avenida_____nº_____, Setor/Bairro _____, na cidade de _____ Estado de _____, por seu _____ (diretor ou sócio com poderes de gerência), declaro para os devidos fins que não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

_____
Local e data.

_____
Nome completo e assinatura do declarante

Assinaturas Digitais (Certificado Digital)

Assinatura digital - Nome: THIAGO DOS SANTOS SOUZA e-CPF: ***.494.521-** Usuário: thiago.santos Local: BR Data: 25/11/2026 13:29:02 IP: e-Assinatura: wrOZdg58teX - http://servicos.rioverde.go.gov.br/servicos/autenticacaorelatorios